

Le portfolio numérique Mahara

Version pour étudiants

Avertissement : Ce document s'adresse à toute personne désirant être accompagnée lors de sa formation. Le tutoriel permet de réaliser un portfolio numérique à l'aide de la plate-forme Mahara.

Les copies d'écran utilisées dans ce tutoriel sont extraites de la plateforme Mahara de l'ISfec Normandie avec la version 17.04

Toute reproduction partielle ou totale doit être sollicitée auprès de l'auteur.

Lionel Bonef - Tutoriel sur le portfolio Mahara de l'ISfec Normandie

Page d'accueil de Mahara

The screenshot shows the Mahara user interface. At the top left is the Mahara logo. To the right is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs' and a user profile dropdown menu. The main content area is titled 'Bienvenue dans l'espace PORTFOLIO de l'ISfec,' and contains a welcome message in French. On the right side, there is a user profile card for 'etudiant isfec' with a 'Retourner à icfp_portfolio' link, and a 'Utilisateurs en ligne' section showing 'etudiant isfec (icfp_portfolio)' and 'Admin Utilisateur (icfp_portfolio)'. At the bottom, there are three circular icons: 'Créer' (Organisez votre portfolio), 'Partager' (Contrôlez l'accès à vos documents), and 'Collaborer' (Trouvez d'autres utilisateurs et travaillez en groupes). A small link 'Masquer la boîte d'informations' is at the bottom right.

mahara Rechercher des utilisateurs

Bienvenue dans l'espace PORTFOLIO de l'ISfec,

Mahara est un logiciel libre de **portfolio électronique** avec un système d'affichage de blocs ou modules indépendants.
Mahara signifie « penser » ou « pensée » en Māori.
Il s'agit d'un environnement centrée sur l'expérience de l'utilisateur qui lui permet une gestion facile de l'affichage des éléments composant un portfolio.

Mahara comporte des fonctionnalités de journal de type **blog**, de **création de curriculum vitae**, de **réseautage social** (*Facebook*) de **gestion de fichiers** permettant les liens entre les utilisateurs et la création de communautés d'apprentissage.

Utiliser comme un **portefeuille de compétences professionnelles**, vous pouvez créer avec Mahara un portefeuille numérique pour valider des compétences **professionnelles**.

Pour tout renseignement contacter votre référent ou à défaut l'administrateur du site : lionel.bonef@isfecnormandie.fr

Bonne visite !

etudiant isfec

Retourner à icfp_portfolio

Utilisateurs en ligne
(10 dernières minutes)

etudiant isfec (icfp_portfolio)

Admin Utilisateur (icfp_portfolio)

Afficher tous les utilisateurs connectés

Créer
Organisez votre portfolio

Partager
Contrôlez l'accès à vos documents

Collaborer
Trouvez d'autres utilisateurs et travaillez en groupes

Masquer la boîte d'informations

SOMMAIRE :

DEFINITION ET OBJECTIFS	PAGE 3
CONNEXION / DECONNEXION.....	PAGE 4
NOUVEAUTE DE LA VERSION 17.04.....	PAGE 5
VOTRE PROFIL	PAGE 6
LES IMAGES.....	PAGE 7
LE CV.....	PAGE 8
LE PORTFOLIO.....	PAGE 10
LE JOURNAL ET LES ARTICLES.....	PAGE 13
INSERER UN LIEN DANS UN ARTICLE	PAGE 19
LES PAGES.....	PAGE 21
INSERER UN ARTICLE.....	PAGE 24
AJOUTER UNE OU PLUSIEURS RUBRIQUES DU CV	PAGE 28
AJOUTER UN DOSSIER.....	PAGE 30
INSERER UNE OU PLUSIEURS PHOTOS (DIAPORAMA).....	PAGE 34
INSERER UNE VIDEO	PAGE 40
MODIFIER LA PRESENTATION DES BLOCS	PAGE 43
CREER UNE COLLECTION DE PAGES POUR LE PORTFOLIO.....	PAGE 46
MODIFIER UNE COLLECTION DE PAGES	PAGE 51
PARTAGER SON PORTFOLIO	PAGE 52
LE PARTAGE PAR URL SECRETE.....	PAGE 55
SAUVEGARDER ET EXPORTER SON PORTFOLIO	PAGE 56
COMPLETER LE REFERENTIEL DE COMPETENCE.....	PAGE 59
ANNEXE : LE PORTFOLIO VERSION TUTEUR OU REFERENT	PAGE 68

DEFINITION ET OBJECTIFS

Connectez-vous sur la plate-forme de formation ouverte à distance de l'ISfec Normandie : <http://foad.isfecnormandie.fr> à l'aide de l'identifiant et le mot de passe fournis par l'administrateur.



Entrer votre **nom d'utilisateur et votre mot de passe** (si vous rencontrer des problèmes contactez l'administrateur de la plate-forme de l'ISfec Normandie)

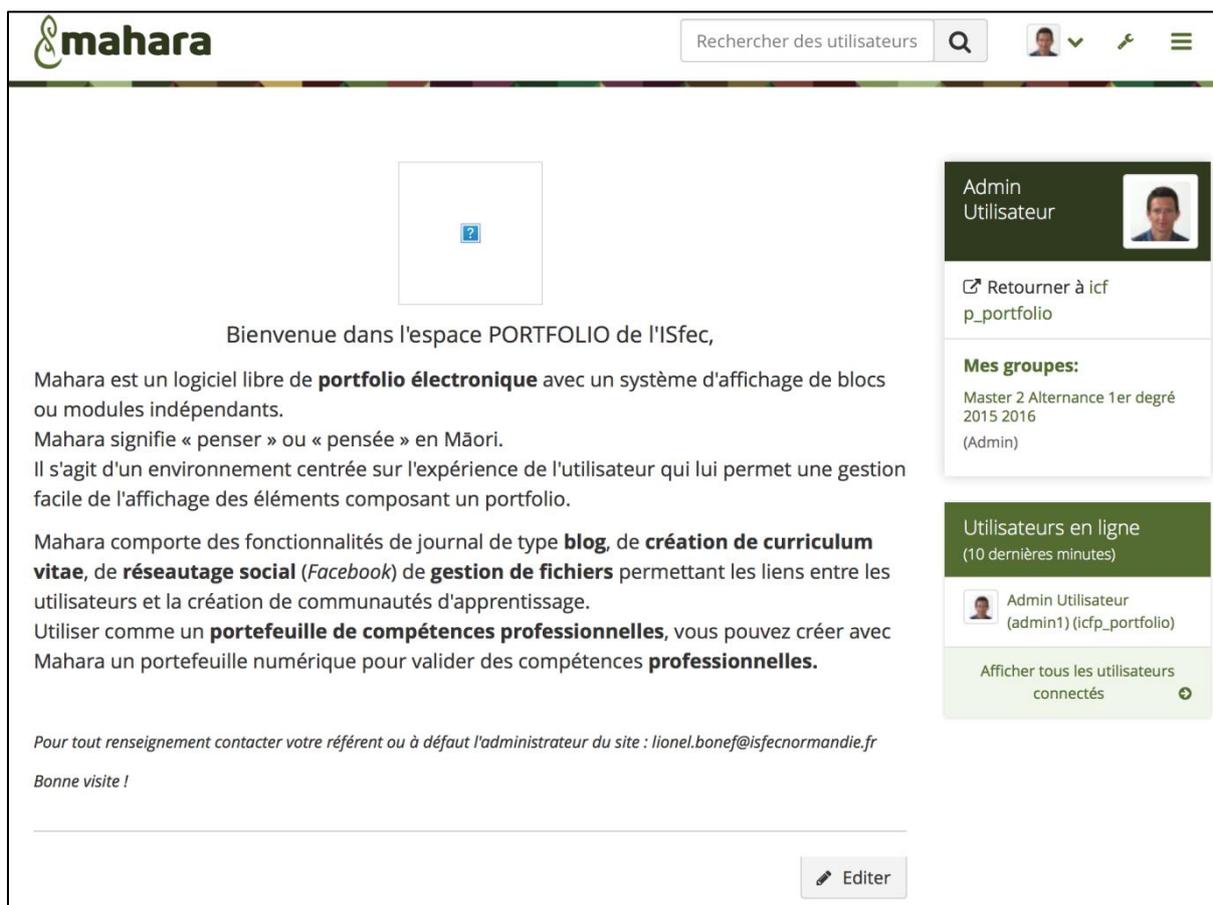
Sur la page d'accueil de la plateforme Moodle, une fois connecté, vous trouvez un bloc d'information intitulé « Serveur du réseau » et un lien « Accueil Portfolio ISfec ». Cliquez sur ce lien afin de « basculer » dans la plateforme Mahara qui héberge votre portfolio

DEFINITION / OBJECTIFS : Un portfolio est une collection structurée de pages contenant des articles qui témoignent de gestes et d'attitudes professionnelles en lien avec le référentiel métier de l'enseignant. Le portfolio est un outil d'accompagnement entre une personne en formation qui souhaite témoigner de son expérience et de sa pratique professionnelle.

CONNEXION / DECONNEXION

Après avoir cliqué sur le lien « Accueil portfolio ISfec », la page de votre portfolio s'affiche

L'authentification est **unique ET OBLIGATOIRE à partir de la plateforme Moodle de l'ISfec**, c'est-à-dire que vous êtes reconnu automatiquement lorsque vous arrivez sur le portfolio. EN AUCUN CAS VOUS DEVEZ VOUS CONNECTER DIRECTEMENT A PARTIR DE LA PAGE MAHARA EN CHERCHANT À SAISIR VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE PASSWORD



mahara Rechercher des utilisateurs

Bienvenue dans l'espace PORTFOLIO de l'ISfec,

Mahara est un logiciel libre de **portfolio électronique** avec un système d'affichage de blocs ou modules indépendants.

Mahara signifie « penser » ou « pensée » en Māori.

Il s'agit d'un environnement centrée sur l'expérience de l'utilisateur qui lui permet une gestion facile de l'affichage des éléments composant un portfolio.

Mahara comporte des fonctionnalités de journal de type **blog**, de **création de curriculum vitae**, de **réseautage social** (*Facebook*) de **gestion de fichiers** permettant les liens entre les utilisateurs et la création de communautés d'apprentissage.

Utiliser comme un **portefeuille de compétences professionnelles**, vous pouvez créer avec Mahara un portefeuille numérique pour valider des compétences **professionnelles**.

Pour tout renseignement contacter votre référent ou à défaut l'administrateur du site : lionel.bonef@isfecnormandie.fr

Bonne visite !

Admin Utilisateur

Retourner à icf p_portfolio

Mes groupes:

Master 2 Alternance 1er degré 2015 2016 (Admin)

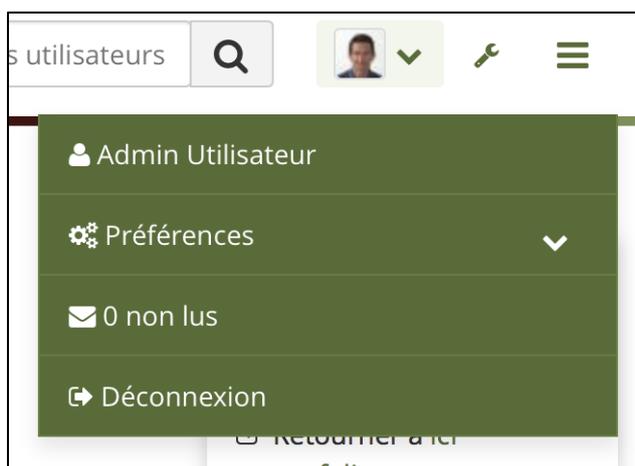
Utilisateurs en ligne (10 dernières minutes)

Admin Utilisateur (admin1) (icfp_portfolio)

Afficher tous les utilisateurs connectés

Editer

Pour retourner sur la plateforme Moodle de l'ISfec, il suffit de cliquer à droite de votre avatar sur l'icône en forme de « chevron pointe en bas » et choisir « Déconnexion » en bas du menu déroulant.



s utilisateurs

Admin Utilisateur

Préférences

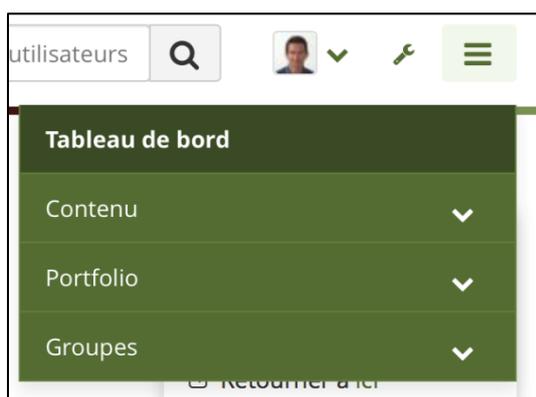
0 non lus

Déconnexion

N.B : dès votre première connexion, la plate-forme Mahara vous adresse un message de confirmation d'affiliation (notification automatique) par courriel.

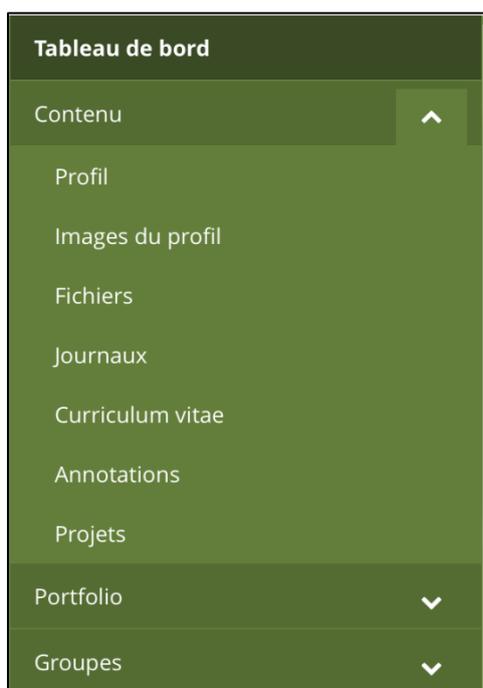
NOUVEAUTE DE LA VERSION 17.04

L'ensemble des menus sont accessibles à partir de l'icône en forme de « Hamburger » en haut à droite de la page d'accueil de Mahara.



Trois menus principaux (Contenu, Portfolio et Groupes) révèlent lorsque vous cliquerez sur le « chevron pointe en bas » les sous-menus nécessaires à la réalisation de votre portfolio.

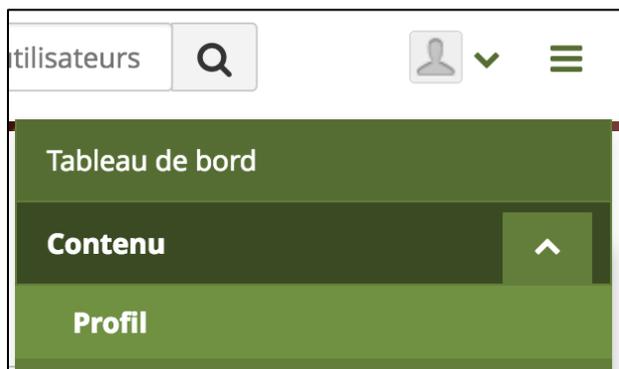
Exemple : ci-dessous le menu « Contenu » est déroulé



VOTRE PROFIL

La première chose à faire est de modifier et/ou vérifier vos informations personnelles (votre profil). Tout comme sur la plateforme Moodle ISfec, vous pouvez modifier votre présentation, les informations de contact, la messagerie.

Pour accéder à votre « Profil » cliquez sur l'icône « Hamburger » puis à droite de contenu l'icône du chevron puis choisir « Profil »



Les champs « Prénom » et « Nom » ne sont pas accessibles (grisés), car vous vous êtes connectés à partir de la plate-forme Moodle de l'ISfec.

A screenshot of the Moodle user profile page. The page title is 'Profil' with an information icon. Below the title are four tabs: 'À propos de moi', 'Information de contact', 'Réseaux sociaux', and 'Général'. A red note says 'Les rubriques marquées par « * » doivent être saisies.' Below this is a profile picture placeholder and a text box with instructions: 'Veillez vous rendre dans la page de votre Profil pour choisir les éléments d'informations que vous désirez afficher aux autres utilisateurs. Tapez ici vos prénom et nom réels. Si vous voulez que les autres utilisateurs voient un autre nom, indiquez-le comme votre nom préféré.' There are three input fields: 'Prénom *' with the value 'etudiant', 'Nom *' with the value 'isfec', and 'Identifiant étudiant'. On the right side, there is a user card for 'etudiant isfec' with a profile picture and a link 'Retourner à icfp_portfolio'. Below that is a section 'Utilisateurs en ligne (10 dernières minutes)' listing 'etudiant isfec (icfp_portfolio)' and 'Admin Utilisateur (icfp_portfolio)'. At the bottom right, there is a search bar 'Chercher dans mon portf' and a 'Mots-clés' section with the text 'accueil bienvenue'.

Si nécessaire : cliquez sur « Information de contact » pour ajouter une seconde adresse de courriel et ou compléter vos informations personnelles.

Cliquez sur « Réseaux sociaux » pour compléter éventuellement vos réglages ICQ, MSN, Skype...

Cliquez sur « Général » pour renseigner votre profession éventuelle.

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur le bouton « Enregistrer le profil ».

IMAGES

Vous pouvez choisir une image de profil différente de celle de la plateforme Moodle ISfec.

Icone « Hamburger » puis « Contenu » puis « Image du profil », la fenêtre suivante apparaît

Images du profil i

IMAGE	TITRE DE L'IMAGE	DÉFAUT	SUPPRIMER
	Avatar standard ou externe	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Définir par défaut Supprimer les images sélectionnées

Déposer une image du profil

Vous pouvez déposer ici jusqu'à **cinq** images pour le profil et en choisir une pour être affichée comme votre image du profil par défaut. Les images doivent mesurer entre 16x16 et 1170x1170 pixels

*Les rubriques marquées par « * » doivent être saisies.*

Image du profil * Aucun fichier sélectionné.

Pour ajouter un avatar, cliquez sur « Parcourir », sélectionner une image de votre choix, donnez-lui un titre et cliquez sur le bouton « Déposer ». Vous pouvez définir cette nouvelle image comme avatar par défaut en cochant le bouton radio « Défaut » ou cliquez sur le bouton « Définir par défaut ».

Exemple d'image modifiée pour « Etudiant »

Images du profil i

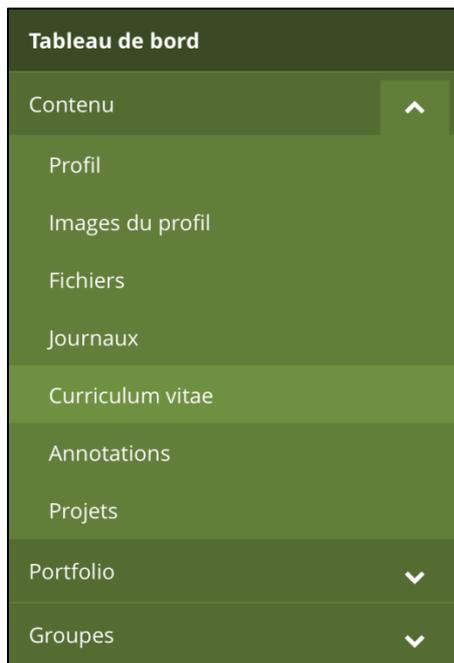
IMAGE	TITRE DE L'IMAGE	DÉFAUT
	tuxplongeur.jpg	<input checked="" type="radio"/>
	Avatar standard ou externe	<input type="radio"/>

Définir par défaut Supprime

CV

Mahara offre la possibilité de compléter votre portfolio de votre curriculum vitae. Celui-ci respecte les standards européens de publication. En complétant votre CV et en l'affichant sur une page de votre portfolio, vous donnez la possibilité aux personnes avec qui vous partagerez votre portfolio de mieux vous connaître.

Cliquez sur l'icône « Hamburger » puis le menu « Contenu » puis choisir « curriculum vitae »



La fenêtre suivante apparaît avec 5 menus (Introduction, Formation & Emplois, Résultats, Objectifs et Compétences, et Centres d'intérêts). Vous pouvez compléter ces différents menus pour constituer votre CV. Le portfolio numérique permet de se présenter. On crée une « page » (terme que nous allons définir plus loin) qui présente son CV, ses objectifs professionnels, une lettre de motivation etc...

Curriculum vitae

Introduction
Formation & Emplois
Résultats
Objectifs et compétences
Centres d'intérêt

Introduction | Curriculum vitae i

Lettre de motivation

Pourquoi cet objet d'étude ?

Avant même d'écrire le faisceau d'idées ou de questions pour composer et rédiger une problématique de recherche il faut savoir que j'éprouve de réelles difficultés à écrire. Le fait de devoir organiser une pensée pour communiquer sous forme de phrases n'étant pas une tâche familière, j'y accorde très peu de temps. Pourtant j'éprouve de plus en plus le besoin de laisser une trace de mes interventions, de mes réflexions de mon questionnement. Est-ce ainsi que naît une réflexion qui peut faire l'objet d'une recherche en vue d'une thèse ?

Modifier

Informations personnelles

Cliquez sur l'onglet « **Formation et Emplois** » pour compléter vos « historiques de formation et d'emploi ». Ces historiques correspondent aux critères d'expériences professionnelles que l'on retrouve dans le contenu des CV traditionnels où il est fait mention des dates de début et de fin d'emploi, stage ...

Cliquez sur l'onglet « **Résultat** » pour compléter vos certifications et autres diplômes obtenus. La encore on retrouve les mêmes critères que dans un CV traditionnels. Vous pouvez compléter par des écrits universitaires que vous auriez publiés.

Cliquez sur l'onglet « **Objectifs et compétences** » et complétez si besoin vos objectifs selon trois critères (Objectifs personnels, académiques et de carrière)

La rédaction de ces objectifs et compétences doivent vous permettre de vous projeter dans le contenu même de votre portfolio. Vous pouvez y revenir, les modifier les compléter.

Cliquez sur l'onglet « **Centres d'intérêts** » pour compléter vos centres d'intérêts si besoin.

Terminer par le bouton « enregistrer ».

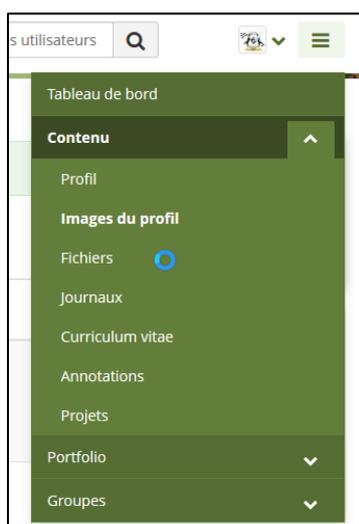
Votre CV est désormais terminé, nous allons entrer dans le vif du sujet avec la rédaction des articles et la présentation de votre portfolio !!!

LE PORTFOLIO

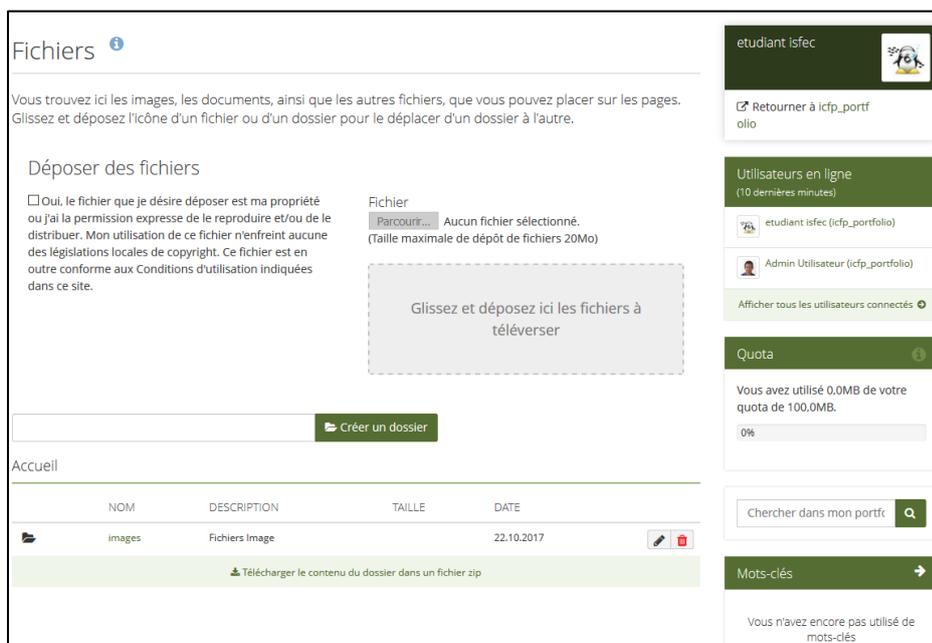
LES FICHIERS ET DOSSIERS

Mahara dispose d'un espace de stockage de 100Mo par personne et par Portfolio. Vous pouvez donc y déposer vos documents textes, pdf, images, sons, diaporama... On évitera le stockage des vidéos gourmandes en mémoire. A noter que cet espace de 100Mo par personne peut être augmenté après en avoir fait la demande à l'administrateur de la plateforme.

Pour accéder à cet espace de stockage (repository) cliquez sur l'icône en forme de « hamburger » puis « Contenu » puis «Fichiers ».



La fenêtre suivante apparaît et ressemble à celle-ci :



Je vous invite à créer, à titre d'exemple, le dossier « Supports de cours » qui compilera du contenu pédagogique et didactique dans votre discipline ou dans votre domaine d'activité

Commencez par créer le dossier « Supports de cours » dans le champ à gauche du bouton : « Créer un dossier » puis cliquez sur « créer un dossier ». Si vous souhaitez créer un sous dossier dans le dossier « Supports de cours », cliquez sur celui-ci pour l'ouvrir. De la même façon créez d'autres dossiers susceptibles de contenir des documents importants pour votre portfolio. Dans l'exemple ci-dessous 4 dossiers ont été créés. Ils sont modifiables à l'aide du crayon. Vous pouvez les supprimer à l'aide de la corbeille.



The screenshot shows a web interface for file management. At the top, there is a search bar and a green button labeled 'Créer un dossier'. Below this, the word 'Accueil' is displayed. A table lists four folders with columns for 'NOM', 'DESCRIPTION', 'TAILLE', and 'DATE'. Each folder entry includes a folder icon, the name, a description (where applicable), the date '22.10.2017', and two icons: a pencil for editing and a trash can for deleting. At the bottom of the table, there is a green button with a download icon and the text 'Télécharger le contenu du dossier dans un fichier zip'.

NOM	DESCRIPTION	TAILLE	DATE	
 Dossier fil rouge sur l'évaluation			22.10.2017	 
 images	Fichiers Image		22.10.2017	 
 Rapports de visite			22.10.2017	 
 Supports de cours			22.10.2017	 

 [Télécharger le contenu du dossier dans un fichier zip](#)

Pour insérer un fichier dans un dossier, cliquez sur le dossier à ouvrir, cochez la case autorisant le « copyright » cliquez sur « Parcourir », sélectionner le fichier à télécharger puis Ouvrir. Votre fichier apparaît dans la liste et une confirmation apparaît dans le haut de l'écran (rectangle vert).

Dans l'exemple ci-dessous le fichier pdf : Rapport de visite de Etudiant a été télécharger.

Dépôt de Rapport de visite de Etudiant.pdf terminé

Déposer des fichiers

Oui, le fichier que je désire déposer est ma propriété ou j'ai la permission expresse de le reproduire et/ou de le distribuer. Mon utilisation de ce fichier n'enfreint aucune des législations locales de copyright. Ce fichier est en outre conforme aux Conditions d'utilisation indiquées dans ce site.

Fichier
 Aucun fichier sélectionné.
 (Taille maximale de dépôt de fichiers 20Mo)

Glissez et déposez ici les fichiers à téléverser

Accueil

NOM	DESCRIPTION	TAILLE	DATE	
 Dossier fil rouge sur l'évaluation			22.10.2017	 
 images	Fichiers Image		22.10.2017	 
 Rapports de visite			22.10.2017	 
 Supports de cours			22.10.2017	 
 Rapport de visite de Etudiant.pdf		421K	22.10.2017	 

Pour le ranger dans le dossier « Rapports de visite » cliquez sur l'icône du fichier (le curseur se transforme en croix), déplacer le fichier sur le dossier souhaité et relâcher le clic de souris. Cf. copie d'écran ci-dessous.

Accueil / Rapports de visite

NOM
 Dossier parent
 Rapport de visite de Etudiant.pdf

 Télécharger le co

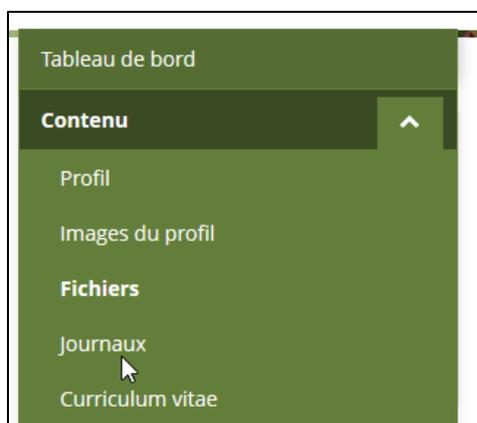
Une organisation en dossiers et sous-dossiers est fortement conseillée pour vous faciliter la recherche !

LE JOURNAL (BLOG) ET LES ARTICLES

Le journal est ici, perçu comme un outil qui va vous permettre d'enregistrer sous formes d'articles **vos réflexions, vos recherches et vos expériences**. La rédaction des articles dans votre journal va représenter environ 80% du temps consacré à votre portfolio.

Par défaut, votre journal ne peut être vu que par vous. En ajoutant un ou plusieurs articles de journal à une ou plusieurs « **pages** » puis ensuite dans **une collection de pages** (*que nous développerons dans la suite de ce tutoriel*), vous pourrez permettre aux personnes autorisées (étudiants, collègues, formateurs, inspecteurs...) d'accéder au contenu de votre portfolio et de pouvoir lire et commenter vos articles.

Pour accéder au journal, cliquez sur l'icône en forme de « hamburger » puis « Contenu » puis « **Journaux** ». Le menu est intitulé « journaux » car vous avez la possibilité de créer plusieurs journaux dans le but éventuel de créer plusieurs portfolios.



Le journal apparaît par défaut avec le prénom et le nom de la personne connectée.



Cliquez sur le bouton « Réglages » pour modifier le titre par défaut si besoin et ajouter ou non un commentaire.

Nous allons débiter la rédaction de notre premier article.

Cliquez sur « Ajouter un article »

Nouvel article de journal dans le journal «Journal de étudiant isfec»

*Les rubriques marquées par « * » doivent être saisies.*

Titre *

Corps *

Paragraphe **B** *I*     

Open Sans 11pt       

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

p Mots : 149

Mots-clés

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

Ajouter un titre ici : « l'évaluation » puis rédiger votre article (billet) dans le bloc texte ou si votre article est déjà rédigé sous Word ou OpenOffice Writer ou tout autre traitement de texte, procédez par Copier/coller pour l'insérer dans le bloc texte. (Attention aux balises invisibles de Word lorsque vous copiez du texte de Word vers un bloc Html. Pensez à « nettoyer » votre texte en passant par un copier /coller dans le bloc note par exemple).

Vous pouvez saisir des mots clés [tag] dans le rectangle prévu à cet effet. Les mots clés sont utiles si vous souhaitez regrouper par la suite dans une page tous les articles contenant tels ou tels mots clés.

Mots-clés

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

Annexes

Aucun fichier trouvé



Brouillon Non

Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.

Autoriser les commentaires Oui

Autoriser les commentaires sur votre article.

[Annuler](#)

Si vous ne souhaitez pas le publier dès à présent, cochez la case « Brouillon » (pas nécessaire)

La case cochée autoriser les commentaires » permet aux personnes enregistrées et autorisées de commenter cet article pour vous apporter des conseils avisés.

Généralement ces boutons restent à « Non » pour Brouillon et à « Oui » pour Autoriser les commentaires. Voici le résultat après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer l'article »

 Journal de étudiant isfec

[+ Ajouter un article](#) [Réglages](#)

Ce journal sera utilisé pour stocker les articles qui viendront enrichir tout ou partie de mon portfolio de PSTG.

L'évaluation Publié Brouillon  

 **Écrit le:** dimanche 22 octobre 2017, 18:53

 **Mots-clés:** compétences, diagnostic, évaluation, formative

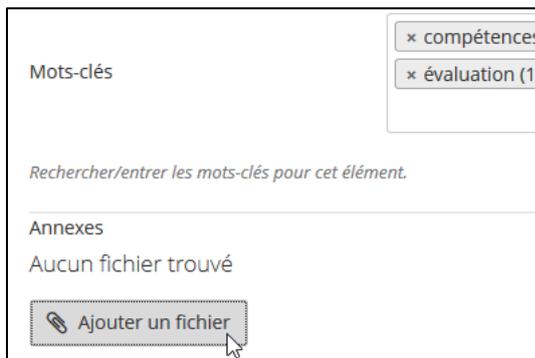
Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

A la fin de cet article il est précisé que des fichiers joints sont disponibles, nous allons les insérer dès maintenant

Cliquez sur l'icône « crayon » pour modifier l'article.

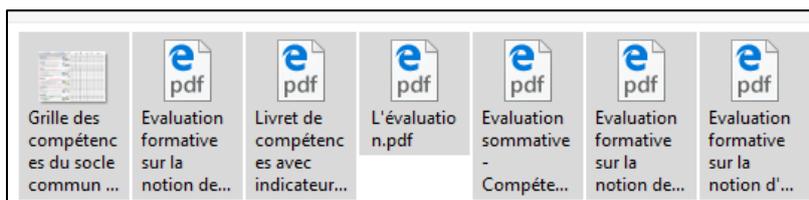
Cliquez sur le bouton « Ajouter un fichier » pour ajouter non pas un mais plusieurs fichiers pour notre exemple



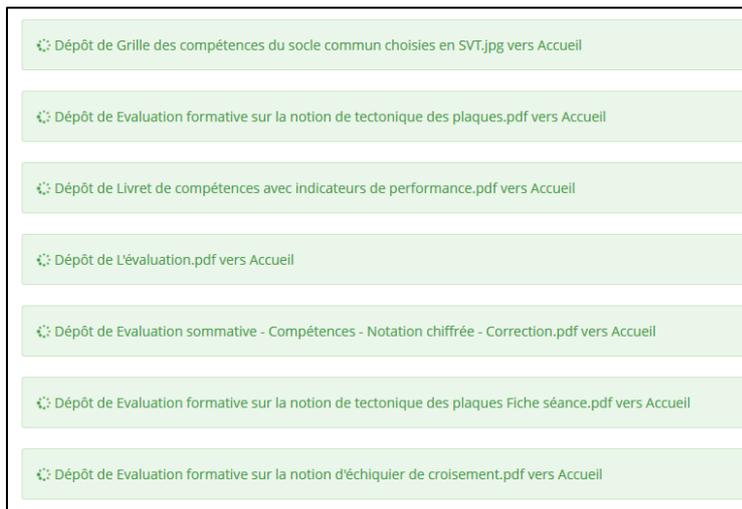
Cochez la case du copyright



Puis cliquez sur « Parcourir » pour retrouver dans votre ordinateur le ou les fichiers à joindre à l'article. Ici j'ai choisi 7 fichiers en même temps



Les fichiers sont en téléchargement dans la zone de stockage de votre portfolio. Le délai est plus ou moins long en fonction de la taille de votre fichier et du débit internet. La copie ci-dessous illustre les 7 fichiers en attente de téléchargement



Une fois téléchargés les fichiers apparaissent dans la fenêtre de stockage. Fermer la fenêtre à l'aide de la case de fermeture située en haut à droite.

+ 📁	Dossier fil rouge sur l'évaluation		22.10.2017	
+ 📁	images	Fichiers Image	22.10.2017	
+ 📁	Rapports de visite		22.10.2017	
+ 📁	Supports de cours		22.10.2017	
📄	Evaluation formative sur la notion d'échiquier de croisement.pdf	638,7K	22.10.2017	✓
📄	Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques.pdf	617,3K	22.10.2017	✓
📄	Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques Fiche séance.pdf	237,6K	22.10.2017	✓
📄	Evaluation sommative - Compétences - Notation chiffrée - Correction.pdf	334,3K	22.10.2017	✓
📄	Grille des compétences du socle commun choisies en SVT.jpg	260,3K	22.10.2017	✓
📄	L'évaluation.pdf	802K	22.10.2017	✓
📄	Livret de compétences avec indicateurs de performance.pdf	1,9M	22.10.2017	✓

Vos fichiers apparaissent alors en pièces jointes à votre article

processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

p Mots : 149

Mots-clés

x compétences (1) x diagnostic (1)
x évaluation (1) x formative (1)

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

Annexes

	Grille des compétences du socle commun choisies en SVT.jpg	✖ Retirer
	Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques.pdf	✖ Retirer
	Livret de compétences avec indicateurs de performance.pdf	✖ Retirer
	L'évaluation.pdf	✖ Retirer
	Evaluation sommative - Compétences - Notation chiffrée - Correction.pdf	✖ Retirer
	Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques Fiche séance.pdf	✖ Retirer
	Evaluation formative sur la notion d'échiquier de croisement.pdf	✖ Retirer

Cliquez enfin sur le bouton « Enregistrer l'article »

Voici le résultat final (en bas de l'article apparaît le lien Fichiers joint (7))

Journal de étudiant isfec +

+ Ajouter un article ⚙ Réglages

Ce journal sera utilisé pour stocker les articles qui viendront enrichir tout ou partie de mon portfolio de PSTG.

L'évaluation Publié ✖ Brouillon

Écrit le: dimanche 22 octobre 2017, 18:53

Mots-clés: compétences, diagnostic, évaluation, formative

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

Fichiers joints (7) ▼

Vous pouvez ajouter autant d'articles (avec ou sans pièce jointe) à votre journal. Pour le moment rien n'est visible car rien n'est publié sur les pages (maquette) de votre portfolio.

Insérer des liens dans un article

Un lien informatique est la possibilité de se rendre, d'un clic, sur une adresse web ou un fichier stocké sur votre portfolio.

L'image ci-dessous présente un article intitulé « le concept Portfolio » qui contient un lien vers une vidéo de présentation. Nous allons voir comment créer ce lien.



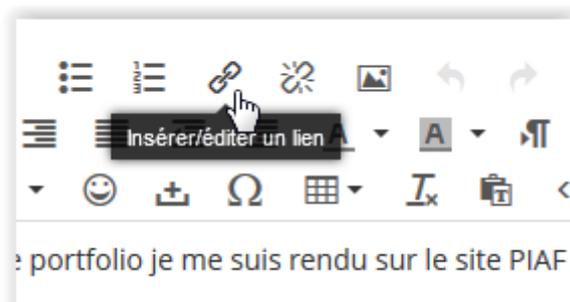
Ajouter un article ou cliquez sur l'icône du crayon pour en modifier un.
Nous allons créer le lien « voir la vidéo ».

La vidéo étant issue d'un site internet, se rendre sur le site en question (ou le site à partir duquel vous souhaitez extraire le lien)

Dans notre exemple : <http://www.piaf-archives.org/e-pedagogie/view/view.php?id=518>

Dans la barre d'adresse de votre navigateur : copier l'adresse du lien

Retourner dans votre article, sélectionner le mot ou la phrase sur laquelle va porter le lien (dans notre exemple je sélection le texte « voir la vidéo sur le portfolio », cliquez sur l'icône en forme de maillon de chaîne dans l'éditeur de texte



La fenêtre ci-dessous s'ouvre, coller le lien précédemment copié dans le champ Url, laisser le « Texte à afficher tel quel ». Il n'est pas nécessaire de compléter le champ «Titre ». Valider avec OK. Penser à valider votre article si vous souhaitez tester le lien

Insérer un lien

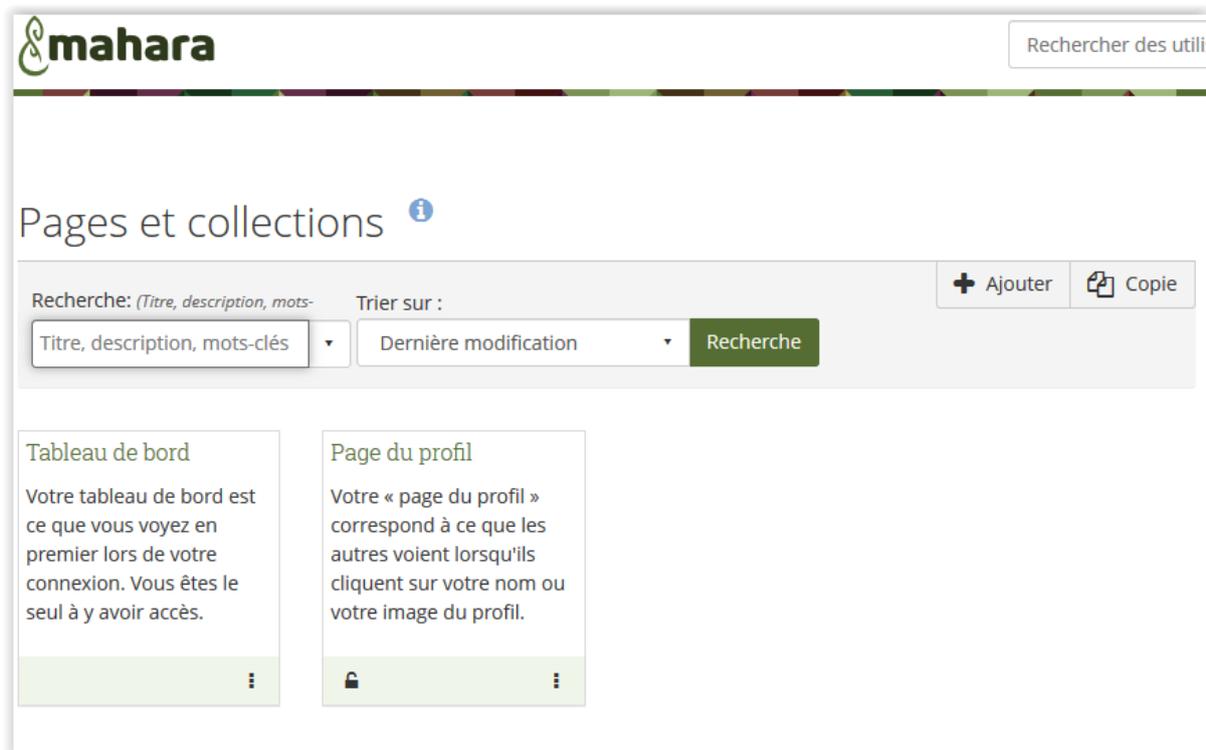
Url	<input type="text" value="http://www.piaf-archives.org/e-pro/view/vie"/>
Texte à afficher	<input type="text" value="voir les vidéos sur le portfolio"/>
Titre	<input type="text"/>

Ok Annuler

Le texte « voir la vidéo du portfolio » apparaît de couleur verte (code couleur de lien dans Mahara)

e site PIAF : voir les vidéos sur le portfolio

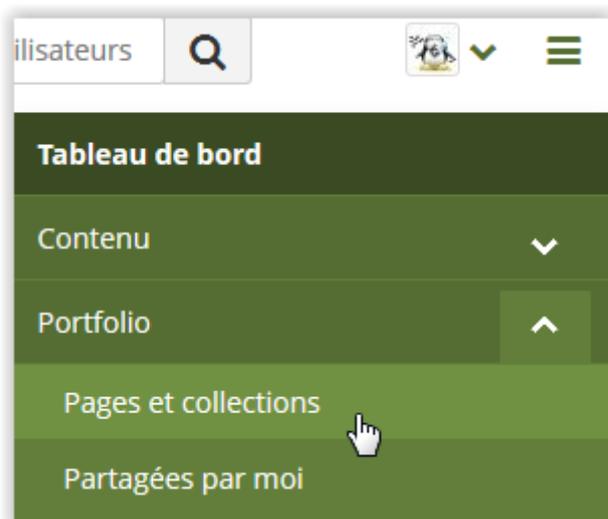
LES PAGES



Nous touchons ici au cœur du système portfolio.

Comme indiqué plus haut, tous vos fichiers, journaux et informations **ne sont visibles que par vous, jusqu'au moment où vous décidez de les exposer.**

Pour créer ou modifier Pages et collections, cliquez sur l'icône en forme de « hamburger » puis sur l'icône en forme de chevron pointe en bas et sélectionner « Pages et collections »



Les « Pages » correspondent à des pages de site web consultables par votre tuteurs et toutes les personnes auxquelles vous aurez donné des droits de consultation.

C'est ici que vous allez décider de publier tout ou partie des articles de votre blog mais également d'autres ressources encore appelées « Artéfacts » comme des dossiers, des images, des flux

RSS...Pour le moment deux pages sont créées par Mahara, il s'agit de la page « Tableau de bord » et de la page 'Page du profil ». Nous en reparlerons ultérieurement

The screenshot shows the Mahara interface. At the top left is the Mahara logo. At the top right is a search bar labeled 'Rechercher des utili...'. Below the header is the main title 'Pages et collections' with an information icon. A search and filter bar contains a search input with the placeholder 'Recherche: (Titre, description, mots-clés)', a dropdown menu currently set to 'Titre, description, mots-clés', a 'Trier sur :' dropdown menu set to 'Dernière modification', and a green 'Recherche' button. To the right of the search bar are two buttons: '+ Ajouter' and 'Copie'. Below the search bar are two cards. The first card is titled 'Tableau de bord' and contains the text: 'Votre tableau de bord est ce que vous voyez en premier lors de votre connexion. Vous êtes le seul à y avoir accès.' The second card is titled 'Page du profil' and contains the text: 'Votre « page du profil » correspond à ce que les autres voient lorsqu'ils cliquent sur votre nom ou votre image du profil.' Both cards have a lock icon and a vertical ellipsis menu icon at the bottom.

Cliquez sur le bouton « Ajouter » puis sur le bouton « Page »

The dialog box has a title bar with a plus sign and the text '+ Créer une page ou une collection'. Below the title bar is the text 'Choisissez ce que vous désirez créer :'. At the bottom are two buttons: 'Collection' with a folder icon and 'Page' with a document icon.

La page suivante s'affiche :

Sans titre | Modifier titre et description ⓘ

Afficher la page Partager la page Modifier le contenu Modifier la présentation Choisir un hat

*Les rubriques marquées par « * » doivent être saisies.*

Titre de la page *

Description de la page

▼ Paragraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 ✖ 🖼️ ↶ ↷

Cette page intitulée "Séances et séquences d'enseignement" regroupent des articles sur les séances que j'ai décidé de partager avec vous car elles apportent la preuve de mon investissement et de ma recherche pour proposer des séances innovantes dans ma matière. A travers la lecture de ces séances analysées, j'espère avoir progressé dans la maîtrise du savoir et de la didactique propre à ma discipline.

Donnez un titre puis éventuellement une description du contenu de cette page.

Une fois complétée, cliquez sur « Enregistrer », la fenêtre « ci-dessous » apparaît : il s'agit d'une maquette à l'intérieur de laquelle vous allez afficher la majorité de vos articles précédemment rédigés dans le journal

Rechercher des utilisateurs 🔍 ▼ ☰

Page enregistrée

Séances et séquences d'enseignement | Modifier le contenu ⓘ

Afficher la page Partager la page Modifier le contenu Modifier la présentation Choisir un habillage Modifier titre et description

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont automatiquement sauvegardées.
Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les déplacer pour les positionner là où vous le désirez sur la page.

- + A Texte
- + 🖼️ Image
- ▼ 📁 Fichiers, images et vidéos
- ▼ 📖 Journaux
- ▼ 📁 Général
- ▼ 👤 Info personnelles
- ▼ 🌐 Contenu externe

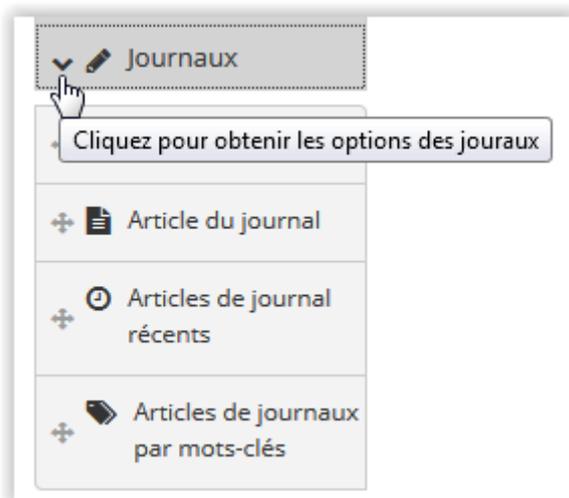
«

Thème

Utiliser le thème d ▼

AJOUTER UN ARTICLE DANS UNE PAGE :

Dans l'exemple ci-dessous je décide de publier un article du journal créé antérieurement, pour cela je clique dans la palette d'icônes de gauche sur le lien « Journaux » Cela a pour effet de « déplier » le contenu associé au lien « journaux »



Je clique sur le lien « Article du journal » ou je clique et déplace ce lien « Article de journal » dans ma maquette.

Option déplacement :



Option simple clic :

Ajouter le bloc : Article du journal (Un article de votre journal (voir Contenu -> Journal))

Position En haut de la cellule ▾

Ajouter [Annuler](#)

Choisir « Ajouter »

En fonction des deux options choisies, la fenêtre suivante apparait de la gauche vers la droite de votre écran.

Article du journal: Configurer

Titre du bloc Définir le titre du bloc

Si vous ne renseignez pas le titre, le titre de l'article sera affiché

Article de journal

Consulter Rechercher

Entrer dans la logique Séance / Séquence (Journal de étudiant isfec)
Cet article récapitule les pré-requis nécess...

Le concept de portfolio (Journal de étudiant isfec)
Afin de comprendre le concept de portfolio je m...

L'évaluation (Journal de étudiant isfec)
Cet article cherche à approfondir la notion d'é...

Sélectionnez un des articles de journal que vous avez publiés

Plus d'options

Permission de dupliquer bloc Sauter ce bloc lors de la copie de la page ▾

Si vous autorisez d'autres utilisateurs à dupliquer cette page, vous pouvez choisir comment ce bloc sera dupliqué

Rétractable Non ▾

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Enregistrer [Retirer](#)

Comme il s'agit d'un bloc issu du journal que nous allons afficher, il n'est pas nécessaire de compléter le champ « Titre du bloc »

Ici je décide de faire apparaître l'article intitulé : Entrer dans la logique Séance / Séquence puisque je suis sur ma page qui regroupe les articles sur ce thème.

Cochez la case figurant devant l'article (l'ordre n'a pas d'importance car vous aurez tout le loisir de déplacer les blocs d'articles comme bon vous semble), puis cliquez sur Enregistrer. Le bloc apparaît alors comme l'exemple ci-après.

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite une fois les blocs sauvegardés.
Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi enlever des blocs de la page.

- ✚ Texte
- ✚ Image
- ✓ Fichiers, images et vidéos
- ✓ Journaux
- ✚ Journal
- ✚ Article du journal
- ✚ Articles de journal récents
- ✚ Articles de journaux par mots-clés
- ✓ Général
- ✓ Info personnelles
- ✓ Contenu externe

✚ Entrer dans la logique Séance / Séquence ⚙️ 🗑️

Écrit par étudiant isfec le 22 novembre 2017, 12:12
Dernière mise à jour 22 novembre 2017, 12:12

Cet article récapitule les pré-requis nécessaires à l'entrée dans une logique de séance et de séquence. Il présente de manière relativement exhaustive les différentes étapes à suivre depuis la prise en main des référentiels et des textes officiels en début d'année jusqu'à la construction de fiches de séance détaillées et minutées.

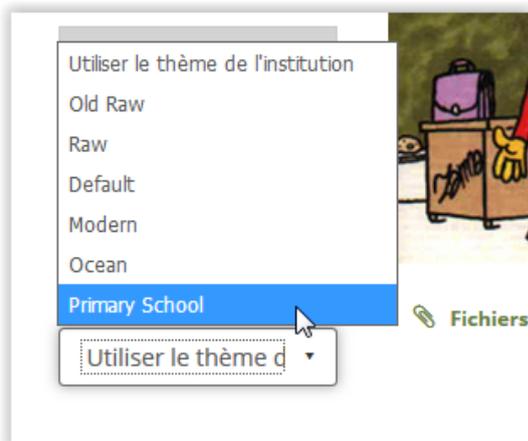


Fichiers joints (1)

Thème
Utiliser le thème d

Vous pouvez modifier le titre du bloc si vous le faire en cliquant sur l'icône en forme de roue dentées (à gauche de l'icône poubelle) qui lui sert à supprimer le bloc de la maquette / page (cette suppression ne supprime en aucun cas votre article qui lui reste dans le journal).

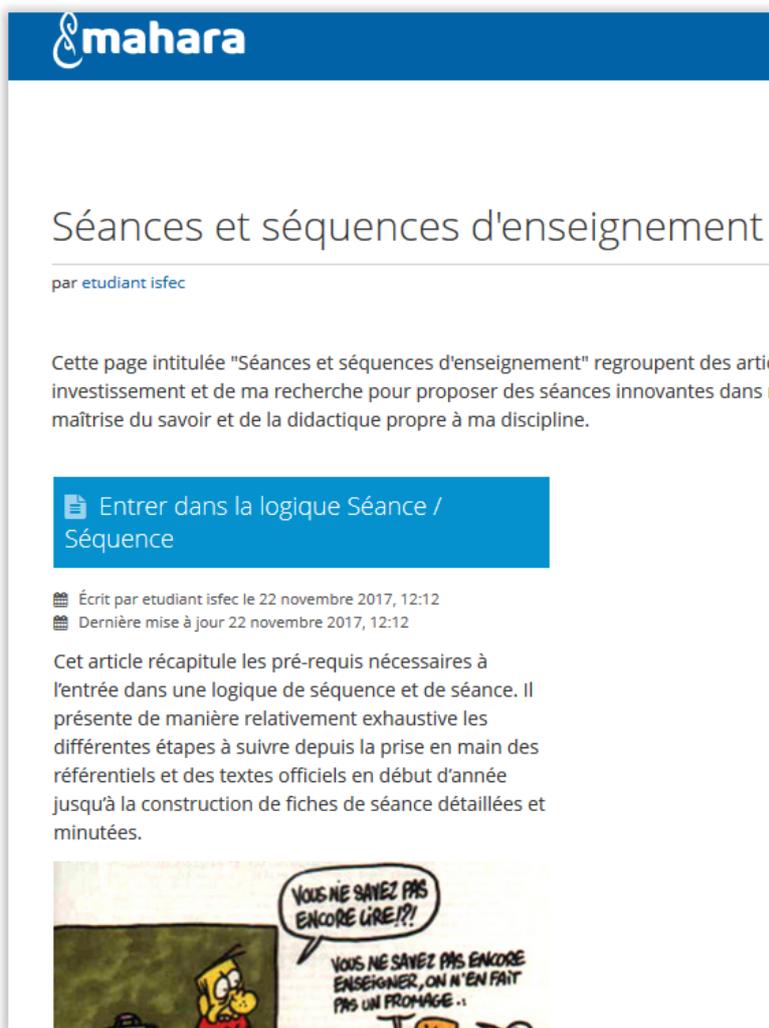
Avant d'afficher la page pour visualiser l'effet obtenu, vous pouvez changer l'aspect visuel de votre page. Cliquez sur le menu déroulant en bas à gauche de la palette « Utiliser le thème » et choisissez un thème



Pour voir l'effet du thème cliquez sur le lien « Afficher la page »



Ici le thème Primary School renvoie le visuel suivant :



AJOUTER UNE OU PLUSIEURS RUBRIQUES DU CV DANS UNE PAGE :

Dans l'exemple ci-dessous, j'ai créé une page intitulée « Présentation » qui contiendra des rubriques d'un CV ainsi qu'une présentation de mon établissement et de ma classe agrémentés de photographies par exemple.

Passons à l'onglet suivant : « Curriculum Vitae »

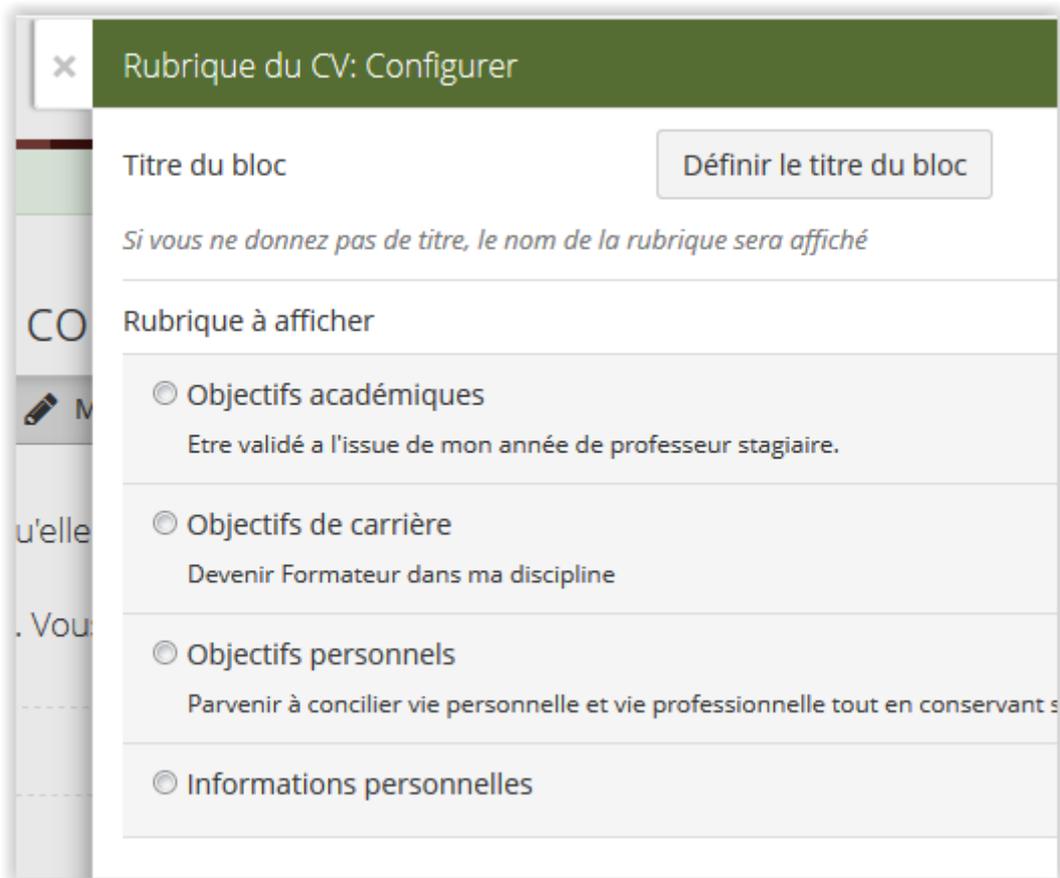
The screenshot shows a web interface for editing a page titled "Présentation | Modifier le contenu". At the top, there are buttons for "Afficher la page", "Partager la page", "Modifier le contenu", and "Modi". Below these buttons, there is a text area with the following text: "Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les sauvegardées. Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les c".

On the left side, there is a sidebar with a list of content blocks:

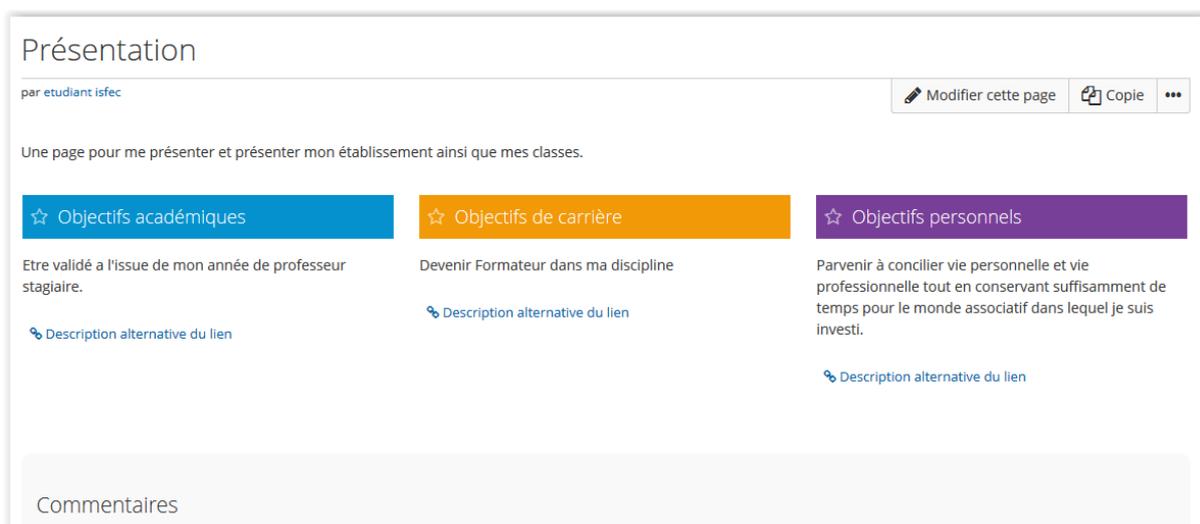
- + A Texte
- + Image
- ∨ Fichiers, images et vidéos
- ∨ Journaux
- ∨ Général
- ∨ Info personnelles
- + i Information du profil
- + Réseaux sociaux
- + ★ Mon CV complet
- + ★ Rubrique du CV

In the main area, a block titled "+ ★ Rubrique du CV" is highlighted with a dashed orange border. A tooltip below it says "Afficher une information du curriculum". A large blue arrow points from the "Rubrique du CV" block in the sidebar to the "Rubrique du CV" block in the main area.

Je décide ici de faire apparaître un champ de mon CV celui relatif aux objectifs



Voici le résultat après avoir déplacé 3 fois le bloc « Rubrique du CV » pour faire apparaître les objectifs académiques, de carrière et personnels.



AJOUTER UN DOSSIER DANS UNE PAGE :

Généralement les documents joints sont associés aux articles. Vous pouvez néanmoins afficher un dossier de ressources (pdf, images, diaporama ...) directement dans une page

Ouvrir la page qui doit contenir le dossier en question. Ici il s'agit d'une page sur l'évaluation qui contiendra un dossier sur le thème de l'évaluation

Fil rouge : l'évaluation

par [etudiant isfec](#)

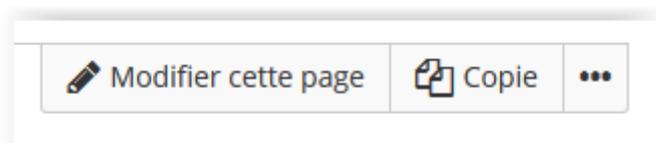
Dans cette page, j'ai décidé de centrer mon travail de PSTG sur la notion d'évaluation. Ce thème constitue en quel que sorte donc des articles de fond sur l'évaluation ainsi que l'état actuel de la recherche sur ce concept.

 L'évaluation

Écrit par [etudiant isfec](#) le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire. Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen.

Cliquez sur le bouton « Modifier cette page »



Cliquez dans la palette de gauche sur l'intitulé « Fichiers, images et vidéos »

Fil rouge : l'évaluation | Modifier le contenu

Afficher la page [Partager la page](#) Modifier le contenu

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi enlever les blocs de la page.

- + Texte
- + Image
- ▼ Fichiers, images et vidéos
- + Fichier(s) à télécharger
- + Dossier
- + Galerie d'images
- + Média intégré

+ L'évaluation ✖

Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et la formation que je propose à l'étudiant auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à

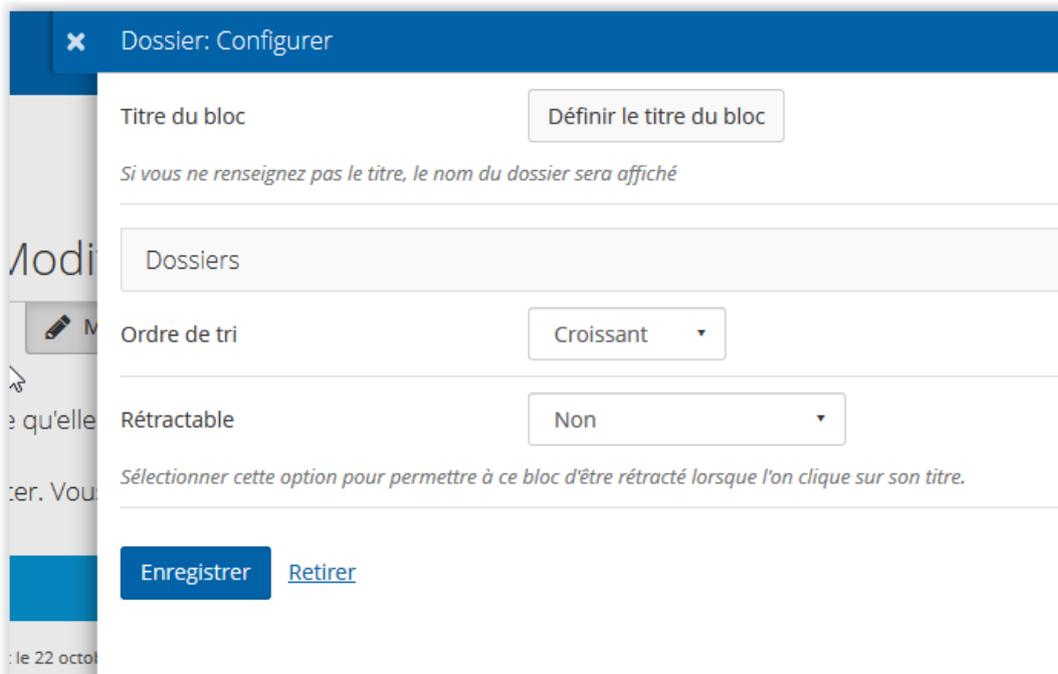
Puis cliquez sur « Dossier »

Ajouter le bloc : Dossier (Un dossier de votre zone de fichiers)

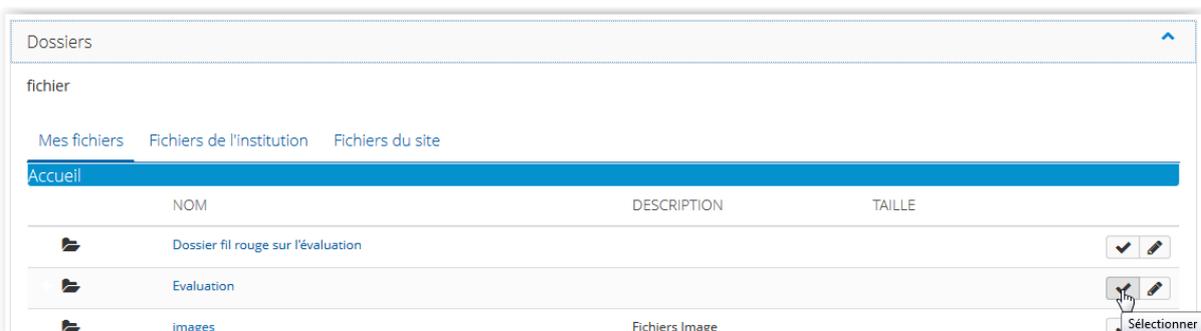
Position En haut de la cellule ▼

Ajouter
Annuler

Sélectionner la 2^e colonne (2^e rectangle gris sur la copie d'écran ci-dessus). La fenêtre suivante apparaît



Cliquez sur le rectangle « Dossiers » pour dérouler le contenu de la zone de stockage de Mahara (repository) et sélectionner le dossier « Evaluation » en cliquant sur la coche ✓ à droite du nom du dossier



Le contenu du dossier apparaît désormais dans votre page :

Fil rouge : l'évaluation | Modifier le contenu ?

Afficher la page [Partager la page](#) [Modifier le contenu](#) [Modifier la présentation](#) [Choisir un habillage](#)

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont sauvegardées.
Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les déplacer pour les positionner là où vous le souhaitez.

- ✦ Texte
- ✦ Image
- ✦ Fichiers, images et vidéos
- ✦ Fichier(s) à télécharger
- ✦ Dossier
- ✦ Galerie d'images
- ✦ Média intégré
- ✦ PDF
- ✦ Code HTML
- ✦ Journaux
- ✦ Général
- ✦ Info personnelles

✦ L'évaluation

Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen.

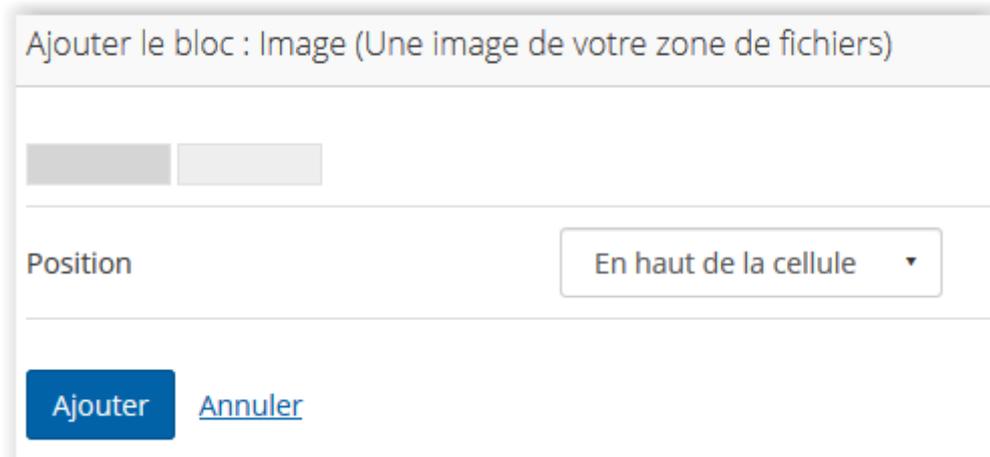
Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées en notation chiffrée.

✦ Evaluation

- Evaluation formative sur la notion d'échiquier de croisement.pdf
- Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques.pdf
- Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques Fiche séance.pdf
- Evaluation sommative - Compétences - Notation chiffrée - Correction.pdf
- L'évaluation.pdf
- Livret de compétences avec indicateurs de performance.pdf

INSERER UNE OU PLUSIEURS PHOTOS (DIAPORAMA) DANS UNE PAGE

Ouvrez une page > cliquez sur le bouton « Modifier la page » pour accéder à la maquette de votre page > dans la palette de gauche cliquez sur le bouton « Image »



Ajouter le bloc : Image (Une image de votre zone de fichiers)

Position En haut de la cellule ▾

[Ajouter](#) [Annuler](#)

Puis sur Ajouter

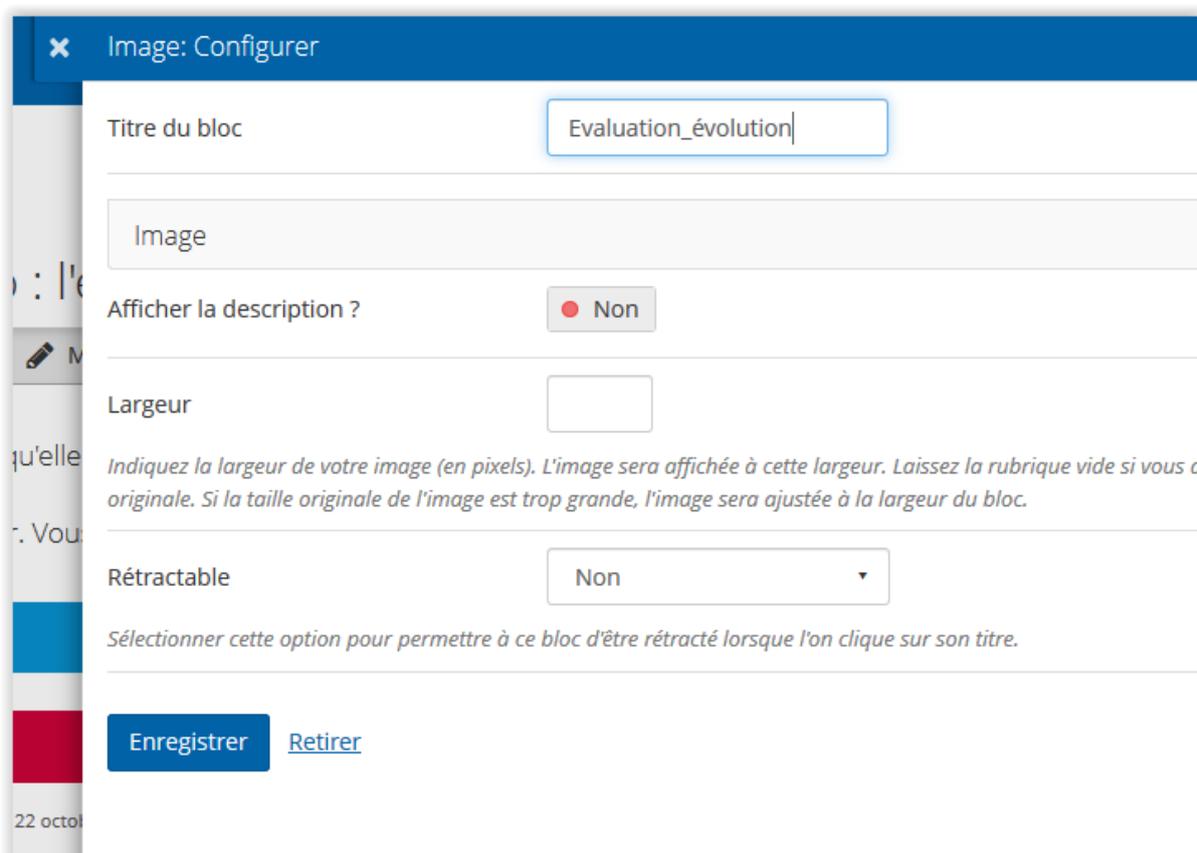


Image: Configurer

Titre du bloc Evaluation_évolution|

Image

Afficher la description ? Non

Largeur

Indiquez la largeur de votre image (en pixels). L'image sera affichée à cette largeur. Laissez la rubrique vide si vous d'origine. Si la taille originale de l'image est trop grande, l'image sera ajustée à la largeur du bloc.

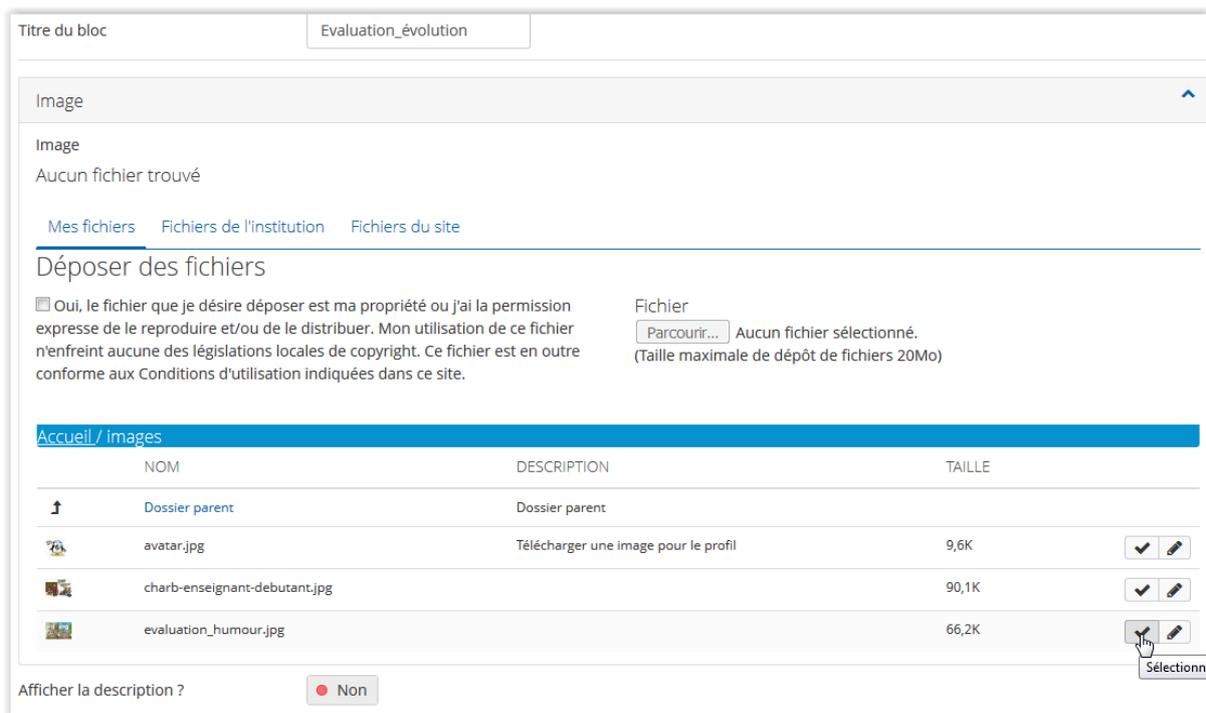
Rétractable Non ▾

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

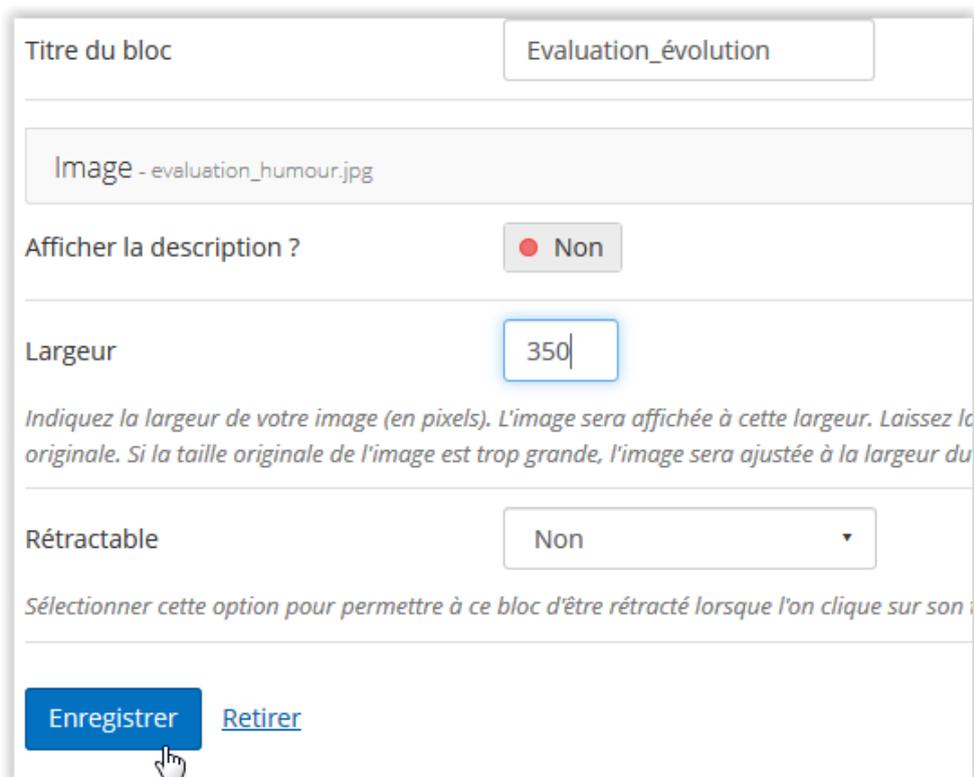
[Enregistrer](#) [Retirer](#)

22 octol

Modifier le Titre > cliquez sur le bandeau « Image »



Dans la fenêtre ci-dessus, le dossier créé antérieurement a été ouvert et j'ai sélectionné l'image intitulée « evaluation_humour »



Laissez les réglages par défaut pour une image qui sera proportionnelle à la largeur de votre bloc, sinon vous pouvez fixer une valeur en pixel (dans l'exemple ci-dessus 350 pixel de largeur)

Valider avec « Enregistrer »

Voici le résultat. Vous pouvez déplacer le bloc image dans l'une ou l'autre colonne, avant ou après tel ou tel article.

Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation | Modifier le contenu

Afficher la page Partager la page

Modifier le contenu

Modifier la présentation

Choisir

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez sont sauvegardées.

Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les déplacer pour les positionner.

- + Texte
- + Image
- ▼ Fichiers, images et vidéos
- ▼ Journaux
- ▼ Général
- ▼ Info personnelles
- ▼ Contenu externe

Thème

Primary School

+ Evaluation_évolution



+ Evaluation

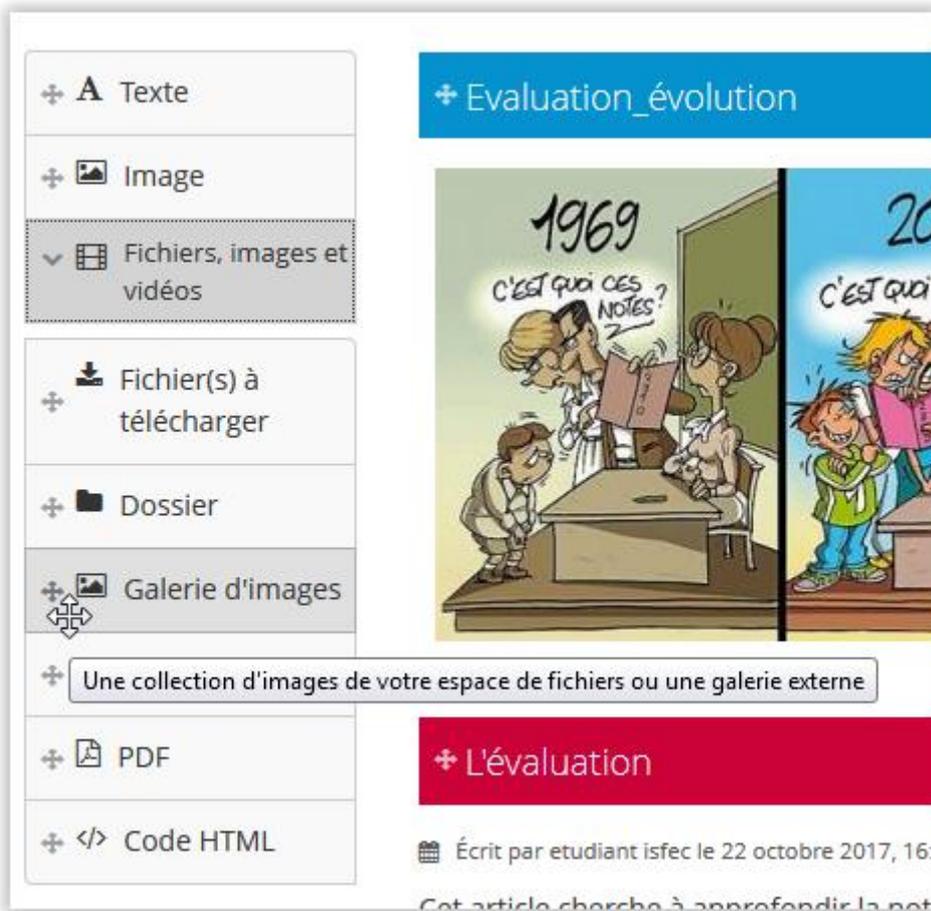
- Evaluation fo
croisement;
- Evaluation fo
des plaques
- Evaluation fo
des plaques
- Evaluation s
chiffrée - Co
- L'évaluation.
- Livret de con
performance

+ L'évaluation

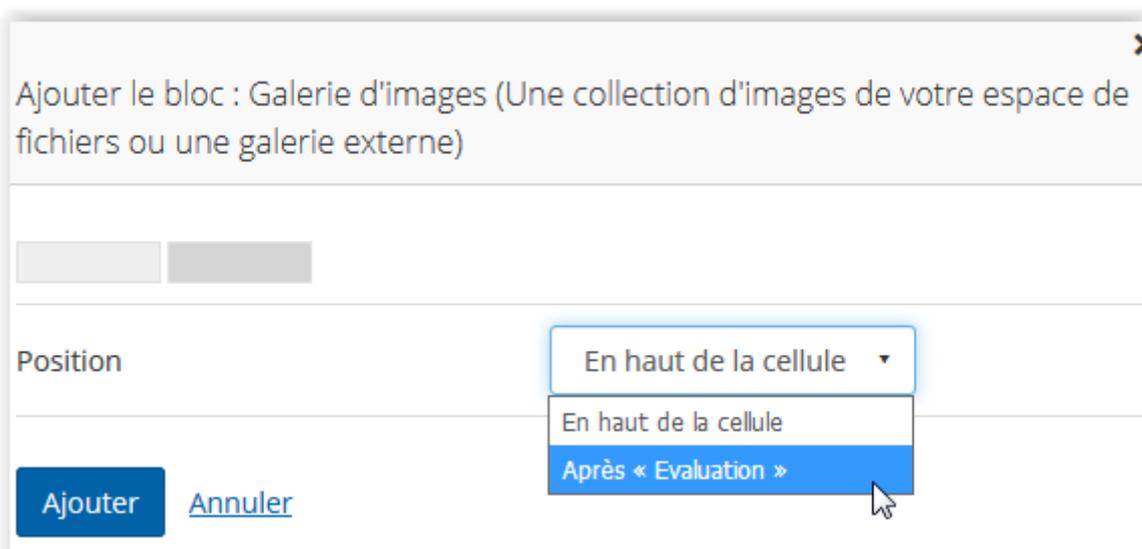
Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et réproouve désormais une plus grande

Vous pouvez afficher un diaporama de plusieurs images dans une page :
Ouvrir une page > accéder à la maquette en cliquant sur « Modifier la page »



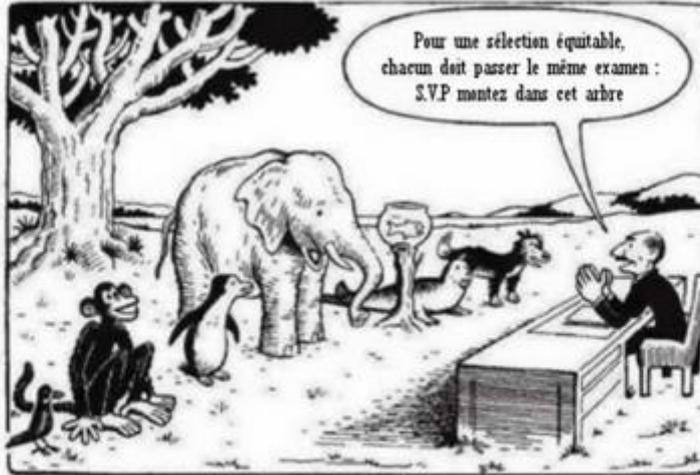
Cliquez sur le bouton « Fichiers, images et vidéos » puis sur « Galerie d'images »



Dans cet exemple la seconde colonne a été sélectionnée et la galerie viendra se positionner après le bloc « Evaluation) » Ajouter

Le bloc suivant apparait dans ma page, il est muni de flèches de déplacement pour visualiser le diaporama d'images

+ L'évaluation : formes diverses



Notre système d'éducation

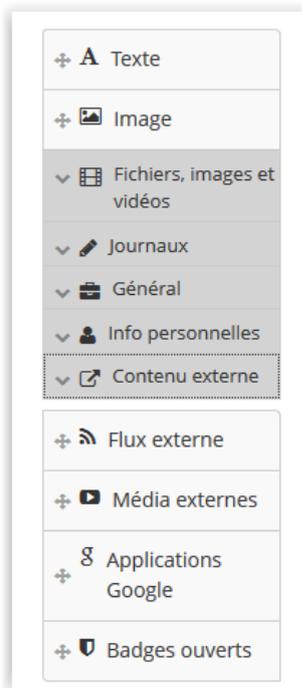
« Tout le monde est un génie. Mais si vous jugez un poisson sur ses capacités à grimper à un arbre, il passera sa vie à croire qu'il est stupide. » Albert Einstein

INSERER UNE VIDEO DANS UNE PAGE

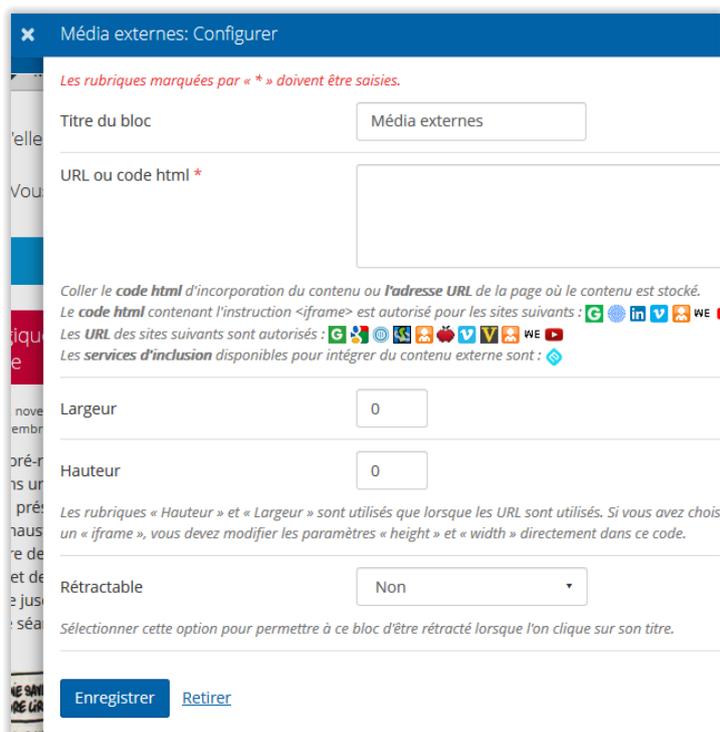
Il n'est pas préconisé de stocker des vidéos dans votre espace Mahara sous peine de saurer rapidement les 100Mo se stockage alloué par défaut. Je vous invite donc à stocker vos vidéos dans un espace dédié comme Youtube, viméo ou dailymotion.

Procédure pour afficher une vidéo YouTube dans votre portfolio

Ouvrir une page > cliquez sur « Modifier la page » > dans la palette sélectionner « Contenu externe »



Puis Média externe > Ajouter

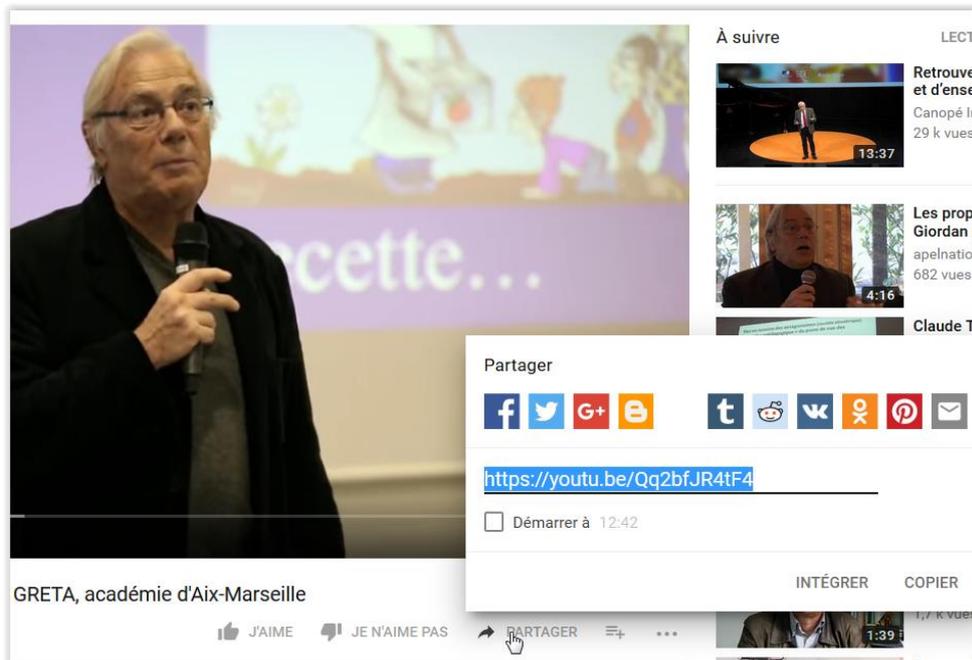
A configuration dialog box titled 'Média externes: Configurer'. It contains the following fields and options:

- Titre du bloc:** Média externes
- URL ou code html *:** A large empty text area.
- Largeur:** 0
- Hauteur:** 0
- Rétractable:** Non (dropdown menu)

Below the fields, there are instructions: 'Coller le code html d'incorporation du contenu ou l'adresse URL de la page où le contenu est stocké. Le code html contenant l'instruction <iframe> est autorisé pour les sites suivants: [logos for Google, Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, etc.] Les URL des sites suivants sont autorisés: [logos for various services]. Les services d'inclusion disponibles pour intégrer du contenu externe sont: [icon]. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Retirer'.

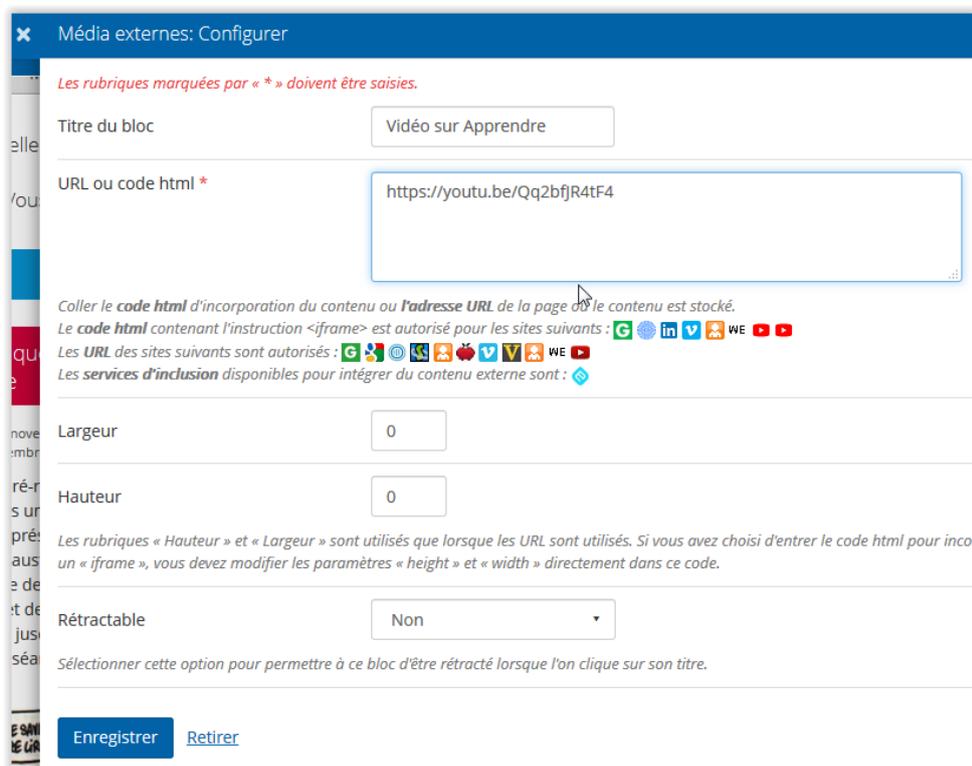
Nous allons récupérer l'URL de la vidéo à afficher dans notre page

Ouvrir une nouvelle page web de votre navigateur et sélectionner la page contenant votre vidéo (ici une vidéo sur l'apprentissage d'André Giordan)



Cliquez sur le bouton « Partager » puis « Copier » ou clic droit sur la vidéo et choisir « copier l'URL de la vidéo »

Retourner dans votre page Mahara et dans le champ URL ou code html, coller l'URL précédemment copiée. Modifier si besoin le titre du bloc. > Enregistrer



La vidéo apparaît directement dans votre page Mahara

Séances et séquences d'enseignement | Modifier le contenu ?

Afficher la page 🔒 Partager la page 🔗 Modifier le contenu ✎ Modifier la présentation 📄 Choisir un habillage 👤 Modifier titre et description ⚙️

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont automatiquement sauvegardées.
Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les déplacer pour les positionner là où vous le désirez sur la page.

- + Texte
- + Image
- ▼ Fichiers, images et vidéos
- ▼ Journaux
- ▼ Général
- ▼ Info personnelles
- ▼ Contenu externe
- + Flux externe
- + Média externes
- + Applications Google
- + Badges ouverts

+ Entrer dans la logique Séance / Séquence

Écrit par étudiant isfec le 22 novembre 2017, 12:12
Dernière mise à jour 22 novembre 2017, 12:12

Cet article récapitule les pré-requis nécessaires à l'entrée dans une logique de séquence et de séance. Il présente de manière relativement exhaustive les différentes étapes à suivre depuis la prise en main des référentiels et des textes officiels en début d'année jusqu'à la construction de fiches de séance détaillées et minutées.



VOUS NE SAIEZ PAS ENCORE LIRE??
VOUS NE SAIEZ PAS ENCORE ENSEIGNER, COMME EN FAIT TOUT UN PROFESSEUR...

+ Vidéo sur Apprendre

Conférence de André Giordan • GRETA, académie d'Aix-Marseille 🕒 ➡

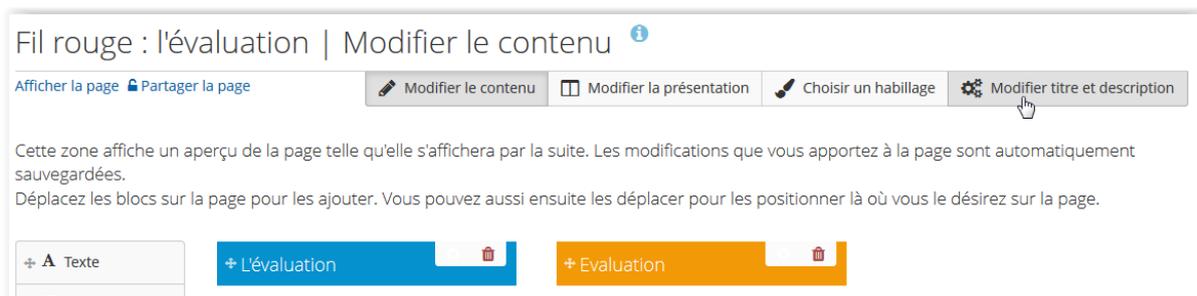


REMARQUES :

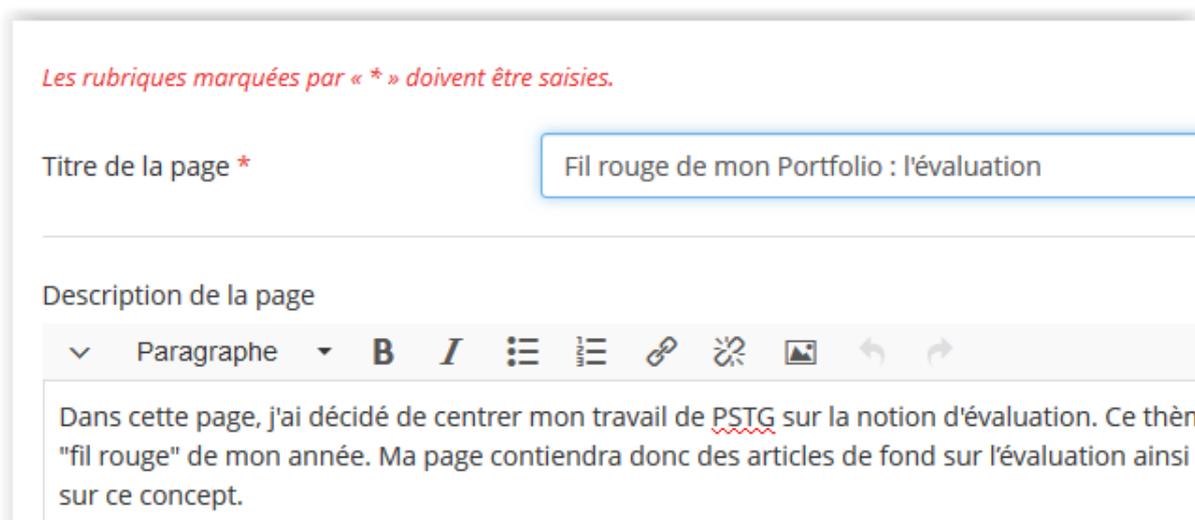
Pour ceux qui disposent d'un compte YouTube, je conseille d'enregistrer vos vidéos avec l'option non référencée afin de « masquer » vos vidéos du tout public.

MODIFIER LA PRESENTATION DES BLOCS DANS UNE PAGE

Vous pouvez modifier le titre d'une page en cliquant sur « Modifier titre et description »



Cliquez sur le bouton « Modifier titre et description » : ici j'ai modifié le titre de la page en « Fil rouge de mon portfolio : l'évaluation » puis cliquez sur « Enregistrer ».



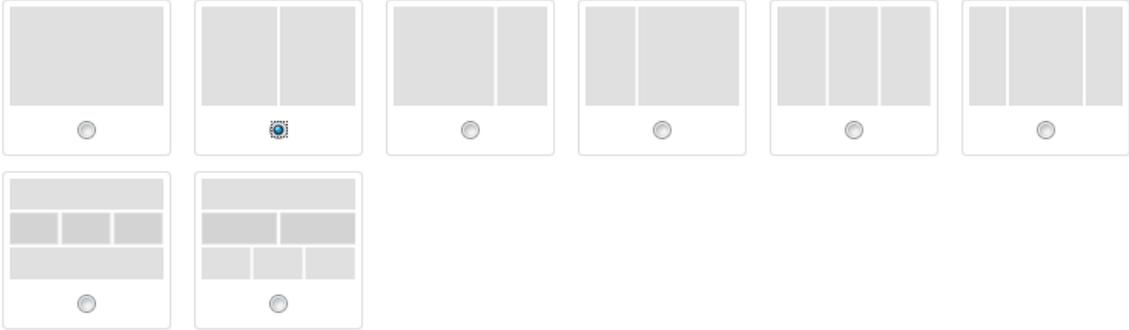
Cliquez sur le bouton « Modifier la présentation » afin de passer d'un affichage par défaut en trois colonnes à un autre affichage, ici en deux colonnes. Puis valider avec « Enregistrer ».

Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation | Modifier la prés

Afficher la page [Partager la page](#) [Modifier le contenu](#) [Modifier la présentation](#)

Options de base

Choisissez la disposition des colonnes de votre page



Options avancées

Créer une mise en page personnalisée

[Enregistrer](#)

Les deux blocs précédents occupent désormais la place de deux colonnes.

Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation | Modifier le contenu

Afficher la page [Partager la page](#) [Modifier le contenu](#) [Modifier la présentation](#) [Choisir un habillage](#) [Modifier titre et description](#)

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont automatiquement sauvegardées.
Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les déplacer pour les positionner là où vous le désirez sur la page.

+ Texte

+ Image

- ✓ Fichiers, images et vidéos
- ✓ Journaux
- ✓ Général
- ✓ Info personnelles
- ✓ Contenu externe

Thème

Primary School

+ L'évaluation

Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

+ Evaluation

- Evaluation formative sur la notion d'échiquier de croisement.pdf
- Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques.pdf
- Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques Fiche séance.pdf
- Evaluation sommative - Compétences - Notation chiffrée - Correction.pdf
- L'évaluation.pdf
- Livret de compétences avec indicateurs de performance.pdf

En cliquant sur l'onglet « Choisir un habillage » vous aurez la possibilité de personnaliser le « design » de votre portfolio.



Cette partie « esthétique » n'est pas développée dans ce tutoriel. Je vous laisse le soin de la découvrir par vous-même.

En cliquant sur le lien « Afficher la page » vous visualisez exactement ce qui sera donné à voir par votre tuteur ou référent une fois que vous aurez partagé vos pages dans une collection comme nous allons le découvrir maintenant.

CREER UNE COLLECTION DE PAGES POUR CONSTITUER VOTRE PORTFOLIO

Cliquez à nouveau sur l'icône en forme de hamburger et choisir à nouveau « Portfolio » puis Pages et collection

Nous disposons de plusieurs pages pour le moment indépendantes les unes des autres. Nous allons les réunir dans une collection de pages qui constituera la version finale de notre portfolio

Menu Hamburger > Portfolio > Pages et collections.

Dans cet exemple nous disposons des deux pages par défaut (Tableau de bord et page du profil) ainsi que de trois pages (fil rouge..., séances et séquences, Présentation).

Rechercher des utilis

Pages et collections i

Recherche: (Titre, description, mots-...)

Trier sur :

Titre, description, mots-clés ▼ Dernière modification ▼ Recherche

+ Ajouter Copie

Fil rouge de mon Portf...
Dans cette page, j'ai décidé de centrer mon travail de PSTG sur la notion d'évaluation. Ce thème constitue en quel qu...

Séances et séquences...
Cette page intitulée "Séances et séquences d'enseignement" regroupent des articles sur les séances que j'ai décidé de...

Présentation
Une page pour me présenter et présenter mon établissement ainsi que mes classes.

Tableau de bord
Votre tableau de bord est ce que vous voyez en premier lors de votre connexion. Vous êtes le seul à y avoir accès.

Page du profil
Votre « page du profil » correspond à ce que les autres voient lorsqu'ils cliquent sur votre nom ou votre image du profil.

Nous allons les regrouper. Cliquez sur le bouton « Ajouter »

+ Créer une page ou une collection ✕

Choisissez ce que vous désirez créer :

Collection
 Page

Cliquez sur « Collection »

Rechercher des utilisateurs

Modifier titre et description | Modifier collection i

*Les rubriques marquées par « * » doivent être saisies.*

Nom de la collection *

Description de la collection

Cette collection de pages constitue le portfolio que j'ai décidé de présenter pour mon année de validation en tant que PSTG. J'ai associé à cette collection la page du référentiel métier de l'enseignant afin de pouvoir me positionner professionnellement.

Mots-clés i

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec une « e ») sont affichés dans la marge de la page.

Afficher la barre de navigation Oui ●

Ajoute une barre de navigation horizontale par défaut à chaque page de cette collection.

Référentiel de compétences ▼

etudiant is

[Retourner à l'origine](#)

Utilisateur (10 dernières)

etudia

Afficher tous

Chercher

Mots-clés

compétence formative

Compléter le champ : Nom de la collection par le nom que vous souhaitez donner à votre portfolio.

Compléter la description.

Choisir « Référentiel de compétences pour tous les enseignants » pour associer à vos pages le référentiel qui vous permettra de vous auto-évaluer ou de vous évaluer conjointement avec votre tuteur.

Cliquez enfin sur « Suivant : Ajouter des pages à la collection »

Référentiel de compétences

Référentiel de compétences pour tous les enseignants ▾

Sélectionnez le référentiel que vous désirez associer à votre portfolio.

Suivant: Ajouter des pages à la collection [Annuler](#)

La fenêtre suivante apparait

Le portfolio de PSTG étudiant | Ajouter des pages à la collection ⓘ

Glissez le nom des pages depuis la liste « Ajouter des pages à la collection » ou cliquez devant leur nom, puis sur le bouton « Ajouter les pages », pour déplacer les pages dans la liste « Pages de la collection ». Vous pouvez glisser le nom des pages ou utiliser les boutons en forme de flèche pour modifier l'ordre des pages dans la zone « Pages de la collection ».

Ajouter des pages à la collection Tous Aucun

+	Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation	<input type="checkbox"/>
+	Présentation	<input type="checkbox"/>
+	Séances et séquences d'enseignement	<input type="checkbox"/>

→ Ajouter pages

Pages comprises dans la collection

Aucune page.

Terminé

Cochez les cases des pages que vous souhaitez voir apparaitre dans votre portfolio > cliquez sur Ajouter pages

Le portfolio de PSTG étudiant | Ajouter des pages à la collection i

Glissez le nom des pages depuis la liste « Ajouter des pages à la collection » ou cliquez devant leur nom, puis sur le bouton « Ajouter les pages », pour déplacer les pages dans la liste « Pages de la collection ».

Vous pouvez glisser le nom des pages ou utiliser les boutons en forme de flèche pour modifier l'ordre des pages dans la zone « Pages de la collection ».

Ajouter des pages à la collection	Pages comprises dans la collection
Aucune vue disponible pour être ajoutée.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↓ Présentation ✕ </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↑ ↓ Séances et séquences d'enseignement ✕ </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↑ Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation ✕ </div>

Terminé

Réorganiser l'ordre des pages à l'aide des flèches haut et bas > cliquez sur Terminer

Toutes vos pages sont désormais regroupées dans une collection : votre portfolio

Pages et collections i

Recherche: *(Titre, description, mots-* Trier sur :

Titre, description, mots-clés Dernière modification Recherche

Le portfolio de PSTG é...

Cette collection de pages constitue le portfolio que j'ai décidé de présenter pour mon année de validation en tant qu...

🔒
4 📄
⋮

Tableau de bord

Votre tableau de bord est ce que vous voyez en premier lors de votre connexion. Vous êtes le seul à y avoir accès.

⋮

Page du profil

Votre « page du profil » correspond à ce que le autres voient lorsqu'ils cliquent sur votre nom votre image du profil.

🔒

Vous constatez le chiffre 4 car dans cet exemple nous avons sélectionné 3 pages + celle du référentiel.

Pour afficher votre portfolio, cliquez sur le titre ici « Le portfolio de PSTG étudiant » situé dans le haut du bloc de la collection, l’affichage donne ceci :

Collection: Le portfolio de PSTG étudiant Page suivante >

Aller à la page : Vous êtes sur la page 1/4

- Référentiel de compétences pour tous les enseignants
- Présentation
- Séances et séquences d'enseignement
- Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation

Référentiel de compétences pour tous les enseignants

par étudiant isfec

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation.

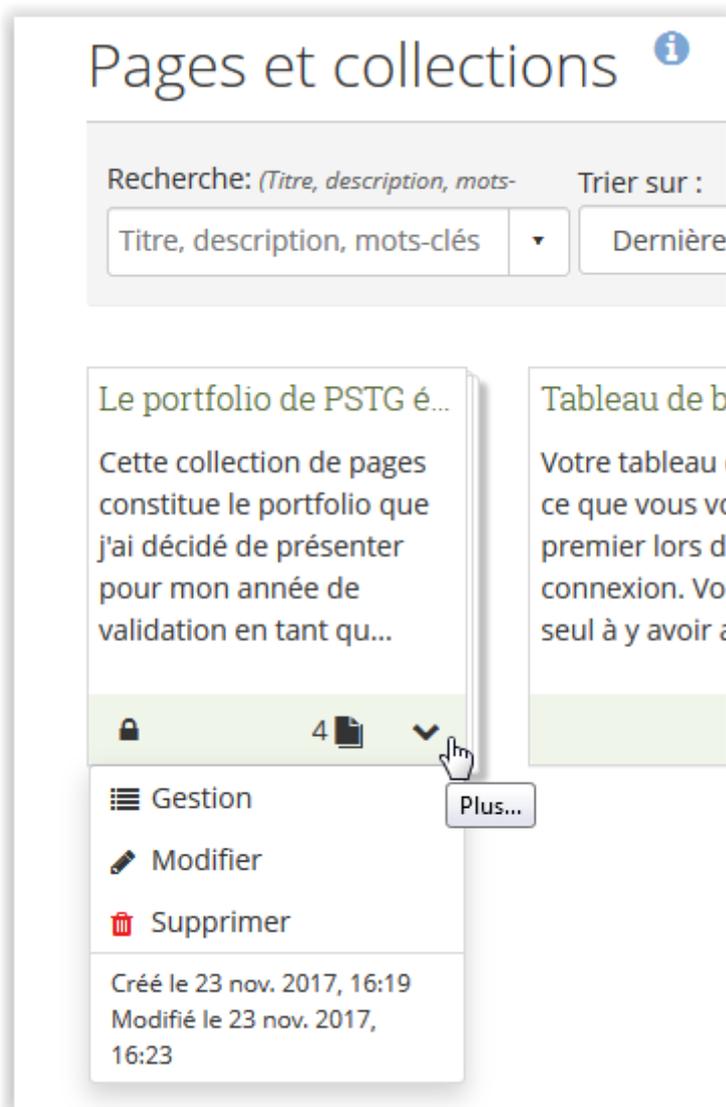
Ajoutez d'autres pages à cette collection si vous désirez les afficher ici, dans la carte

		Présentation	Séances et séquences d'enseignement	Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation
Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction				
CC1 Faire partager les valeurs de la République	0	●	●	●
CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadr	0	●	●	●
CC6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques	0	●	●	●
Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement				

Le portfolio s’affiche avec en première page le référentiel de compétence. Pour accéder aux pages, cliquez sur le menu déroulant à droite de « Aller à la page » et choisir la page à consulter. Vous pouvez également cliquer sur le nom des pages situées en entête de colonne dans le référentiel.

MODIFIER UNE COLLECTION : AJOUTER OU SUPPRIMER DES PAGES

Vous pouvez retirer ou ajouter des pages à votre collection. Retourner sur le Menu principal (Icône Hamburger) > Portfolio > Pages et collections



Cliquez sur l'icône en forme de trois petits points pour accéder à la fonction **Gestion** des pages (ajout ou suppression), l'icône **crayon** pour modifier le titre et la description de votre portfolio.

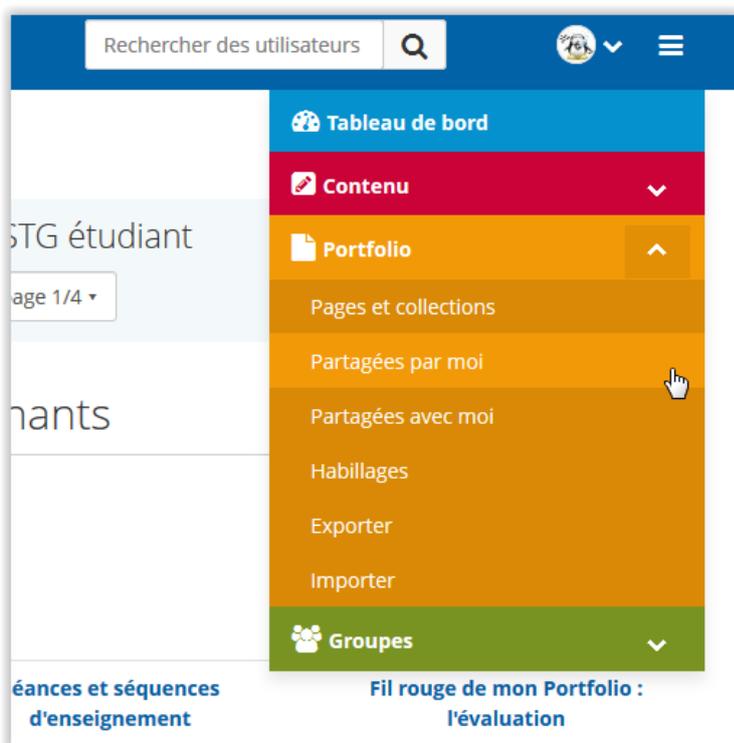
La **corbeille** permet de supprimer la collection de pages et de revenir à l'état antérieur à savoir les pages indépendantes les unes des autres. Vous ne perdez rien en termes de contenu. La suppression d'une collection permet d'en reconstituer une autres avec tout ou partie des pages existantes.

PARTAGE DU PORTFOLIO (REFERENTS, TUTEURS ...)

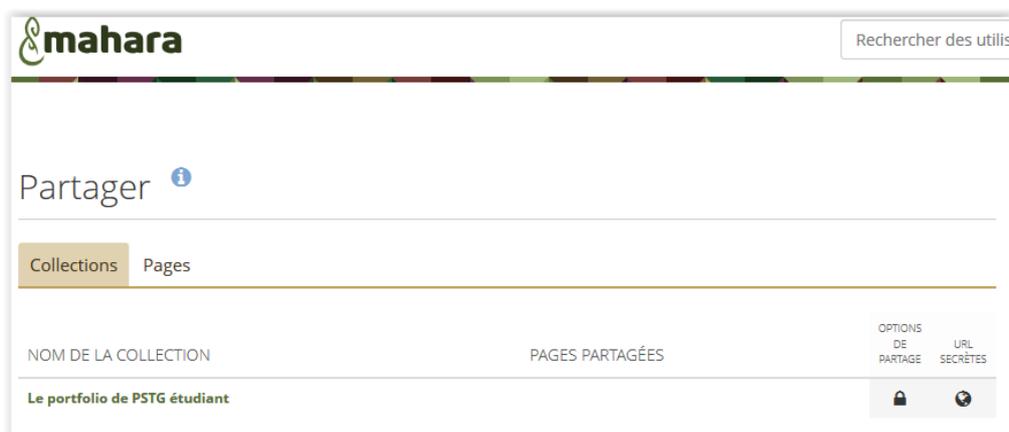
Par défaut, vous seul pouvez voir votre page de portfolio. Vous pouvez partager votre page avec votre tuteur ou tout autre personne en ajoutant des règles d'accès sur votre collection ou vos pages.

Remarques : Le partage d'une collection de pages permet de partager la totalité des pages intégrées dans la collection. Il est possible de ne partager qu'une ou plusieurs pages (dans ce cas elles ne doivent pas être intégrées dans la collection).

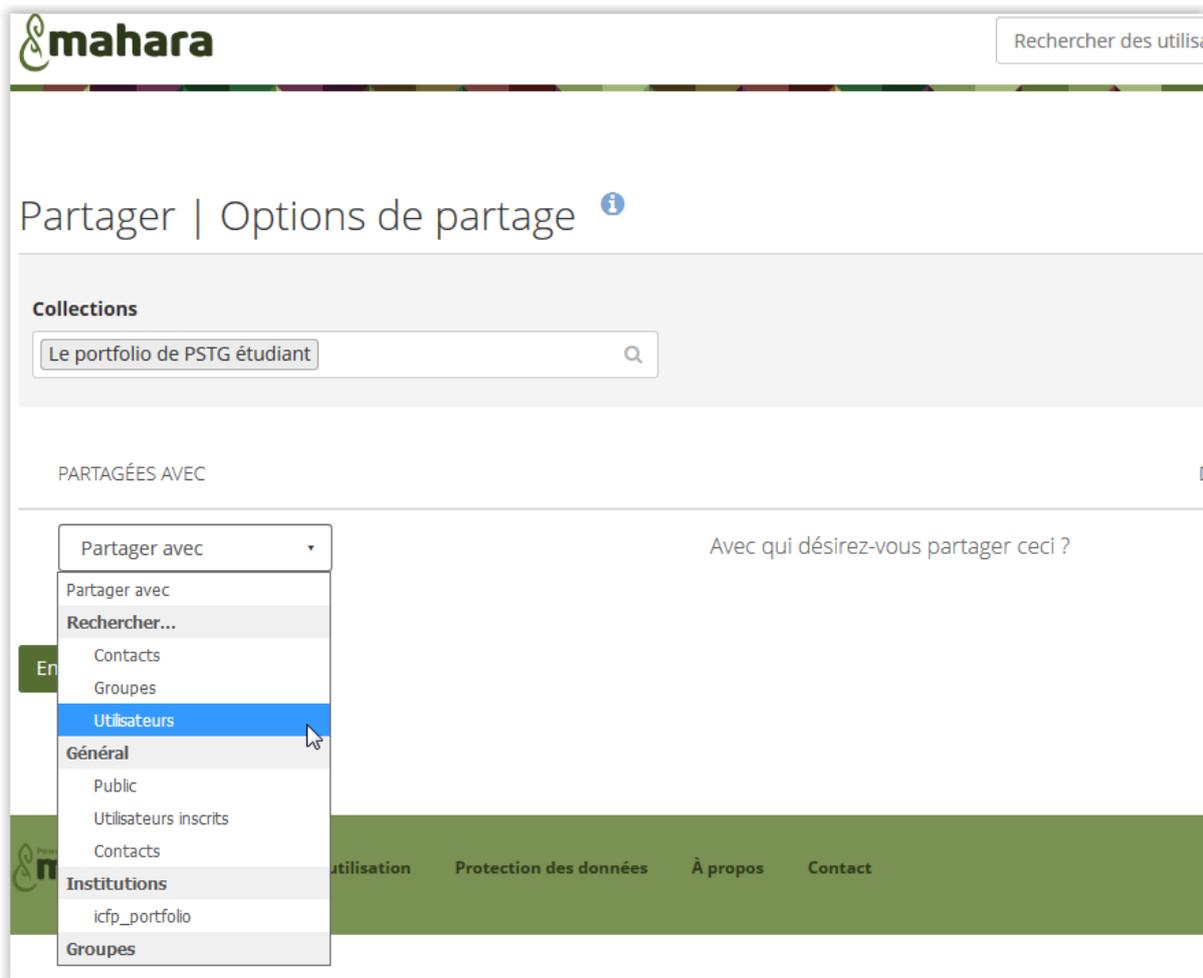
A partir de la page d'accueil de Mahara, cliquez sur le menu principal (hamburger) > Portfolio > Choisir « Partagées par moi »



La fenêtre suivante apparaît

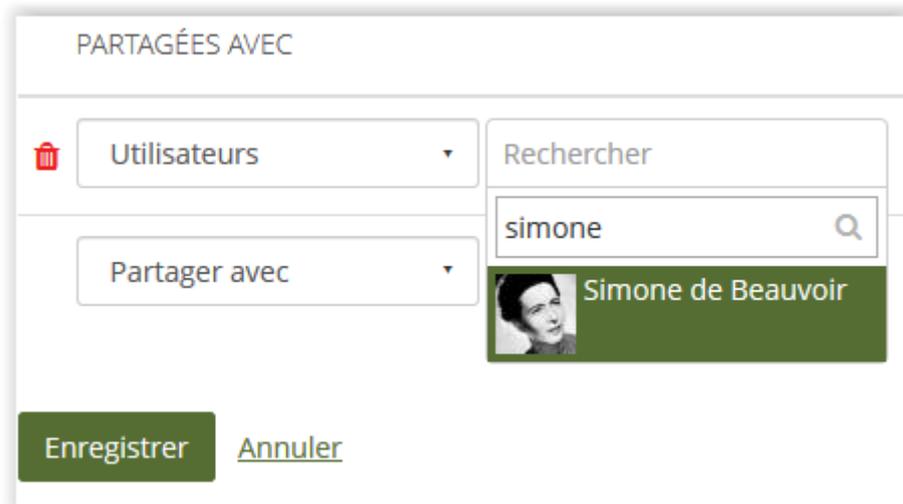


Cliquez sur l'icône en forme de cadenas (options de partage)



Dans le menu déroulant « partagées avec » choisir « utilisateurs » pour rechercher le nom de votre tuteur par exemple.

Dans le champ de recherche saisir le nom de la personne recherchée, la sélectionner et valider avec le bouton « Enregistrer »



La fenêtre ci-dessous apparait

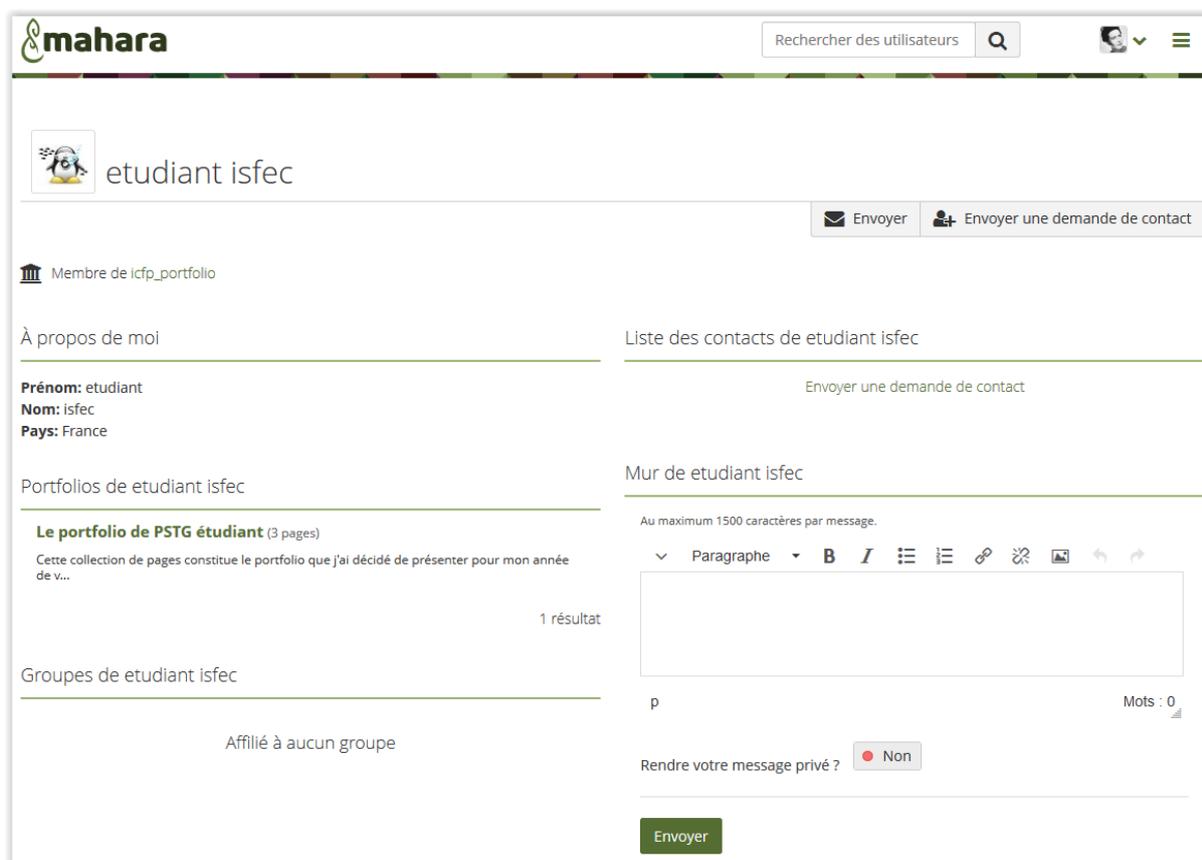


Le nom de la personne apparait sous « Pages partagées » (vous pouvez renouveler l'opération plusieurs fois si vous souhaitez partager votre portfolio avec plusieurs personnes. Vous pouvez à tout moment supprimer ou limiter le partage)

Votre portfolio est désormais partagé. Lorsque votre tuteur se connectera à la plateforme de l'isfec puis au portfolio, elle pourra rechercher votre portfolio en saisissant votre nom. Le lien vers votre portfolio apparait sur la page de votre profil

Exemple :

La tutrice « Simone de Beauvoir » est connectée, elle recherche le portfolio de « étudiant isfec ». La page du profil de « étudiant isfec » apparait avec le lien sur lequel elle va pouvoir cliquer pour accéder au portfolio de son stagiaire (« Le portfolio de PSTG étudiant »).



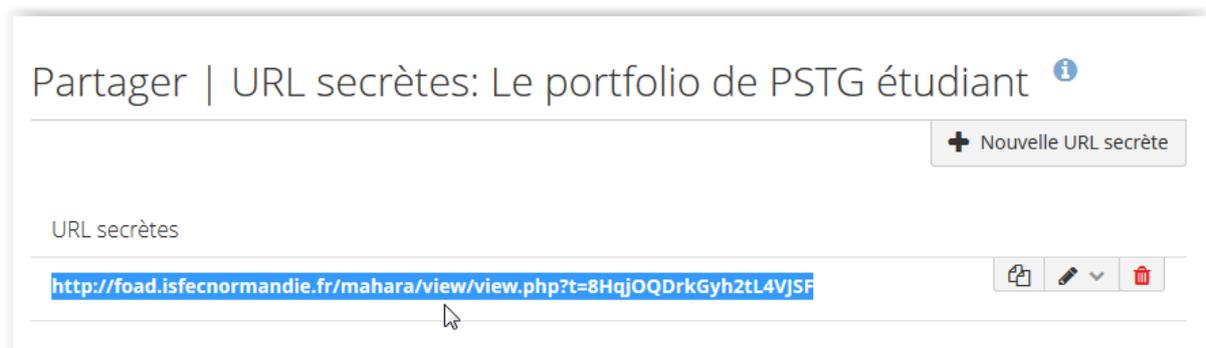
LE PARTAGE PAR L'URL SECRETE.

Mahara offre la possibilité de partager votre portfolio pour toute personne qui ne dispose pas de compte sur la plateforme de foad de l'isfec. Un inspecteur peut demander à consulter votre portfolio via cette URL.

A partir du menu principal > Portfolio > Partagé par moi > choisir l'icône en forme de « sphère » sous URL SECRETES



Cliquez sur le bouton « Nouvelle url secrète » > l'url apparait (il s'agit d'une chaîne de caractères dont le début de l'adresse commence par l'adresse de la plateforme de l'isfec Normandie).



Sélectionnez cette adresse, copiez-la et envoyez celle-ci à la personne de votre choix (par courriel par exemple).

La personne qui cliquera sur cette URL, accèdera directement à l'ensemble de votre portfolio et pourra déposer des commentaires sur les articles ou sur les pages. (Elle pourra également consulter la page du référentiel de compétences sans pour autant modifier vos choix en termes de niveau de validation).

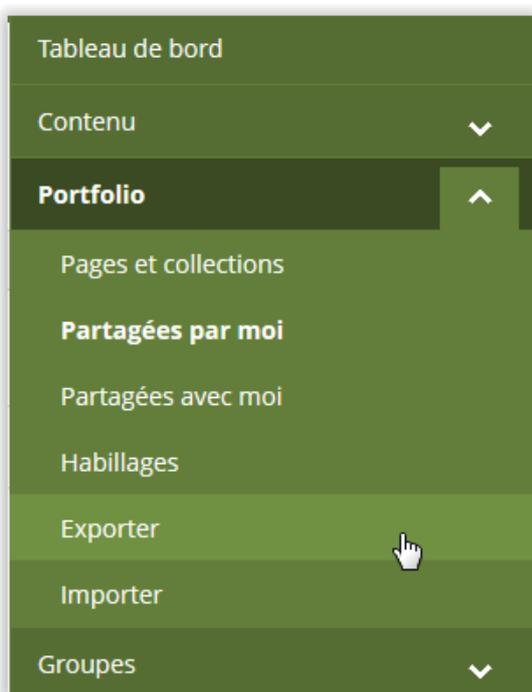
SAUVEGARDER ET EXPORTER SON PORTFOLIO :

Mahara permet de sauvegarder et d'exporter votre portfolio (une page ou une collection de pages) selon deux formats : le format HTML (ne permet qu'une lecture seule à l'aide d'un navigateur) et le format LEAP2A qui permet d'exporter votre portfolio afin de le réinstaller sur une autre plateforme Mahara

Export au format HTML :

Ce format vous permet de récupérer une archive au format zip qui une fois décompressée, est lisible par votre navigateur (Safari, FireFox ou Internet Explorer)

Cliquez sur le menu principal > Portfolio puis Exporter



La fenêtre suivante apparait :

Exporter votre portfolio i

Cet outil exporte l'entier de votre portfolio, les informations et les pages. Il n'exporte pas vos préférences-utilisateur ni aucun contenu que vous auriez créé ou déposé dans les groupes.

Choisir un format d'exportation

Site web HTML autonome
Crée un site web autonome avec votre portfolio. Vous ne pouvez pas le réimporter, mais il est lisible à l'aide d'un navigateur web.

Leap2A
Ceci crée un fichier d'exportation au format standard Leap2A . Vous pouvez utiliser ce fichier ultérieurement pour importer vos données dans un autre système compatible Leap2A: la lecture du fichier Leap2A est quelque peu compliquée pour un être humain.

Que voulez-vous exporter ?

Toutes mes données
 Seulement certaines pages
 Seulement certaines collections

Inclure les commentaires

Tous les commentaires seront inclus dans l'exportation en HTML.

Laissez les valeurs par défaut et cliquez sur « Génération du fichier d'exportation »

Le temps que le curseur soit complet, cliquez sur le lien « Cliquez ici pour les télécharger » afin de stocker l'archive de votre portfolio dans votre disque dur ou sur une clé USB.

Exporter votre portfolio i

Veuillez patienter durant la génération de votre fichier d'exportation

L'export a été généré avec succès. [Cliquez ici pour les télécharger](#)

Export au format LEAP2A :

L'export au format Leap2a est indispensable si vous souhaitez réinstaller votre portfolio sur une autre plate-forme Mahara.

A partir de la fenêtre d'exportation > choisir l'option Leap2A > puis « Génération du fichier d'exportation » >

Exporter votre portfolio

Cet outil exporte l'entier de votre portfolio, les informations et les pages. Il n'exporte pas vos préférences utilisateur ni aucun contenu que vous auriez créé ou déposé dans les groupes.

Choisir un format d'exportation

Site web HTML autonome

Crée un site web autonome avec votre portfolio. Vous ne pouvez pas le réimporter, mais il est lisible à l'aide d'un navigateur web.

Leap2A

Ceci crée un fichier d'exportation au format standard Leap2A. Vous pouvez utiliser ce fichier ultérieurement pour importer vos données dans un autre système compatible Leap2A; la lecture du fichier Leap2A est quelque peu compliquée pour un être humain.

Que voulez-vous exporter ?

Toutes mes données

Seulement certaines pages

Seulement certaines collections

Génération du fichier d'exportation

Terminer la procédure comme précédemment.

COMPLETER LE REFERENTIEL DE COMPETENCE :

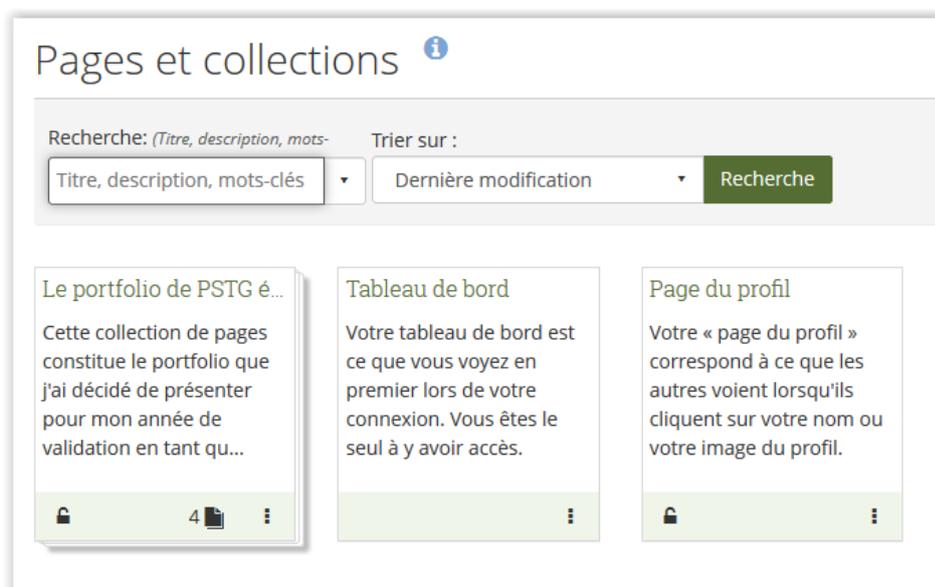
Pour constituer la collection de pages du portfolio, nous avons ajouter une page qui contient de référentiel de compétence métier de l'enseignant.

Nous allons découvrir comment compléter cette page qui permet au stagiaire de s'auto évaluer par rapport à des contenus (articles) en lien avec le référentiel métier.

A travers les articles de vos pages, vous avez démontré des savoirs et savoir-faire propre à votre discipline ou votre enseignement. Ces compétences pourront prendre l'aspect de « pastilles de couleur » attestant de compétences acquises, en cours d'acquisition ou non acquises.

Votre tuteur et vous-même partagerons une « image » de vos acquisitions lors de votre année de validation.

Cliquez sur le menu principal > Porfolio > Pages et collection



Cliquez sur le nom de la collection (votre portfolio) > la page du référentiel apparait avec les intitulés de vos pages en colonnes et les compétences du référentiel à valider.

Collection: Le portfolio de PSTG étudiant Page suivante >

Aller à la page : Vous êtes sur la page 1/4 ▾

Référentiel de compétences pour tous les enseignants

par étudiant isfec

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation.
Ajoutez d'autres pages à cette collection si vous désirez les afficher ici, dans la carte des compétences.

	Présentation	Séances et séquences d'enseignement	Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation
Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction			
CC1 Faire partager les valeurs de la République	0 ●	●	●
CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadr	0 ●	●	●
CC6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques	0 ●	●	●
Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement			
CC7 Maîtriser la langue	0		

Renseigner une compétence s'effectue soit à partir de la page du référentiel soit directement dans une page de votre portfolio :

Déclarer une compétence à partir du référentiel

Dans cet exemple nous allons renseigner la compétence P5 « Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves » en lien avec l'article sur l'évaluation issu de la page « Fil rouge de mon portfolio : l'évaluation »

Copie écran de l'article en question

L'évaluation

Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

Fichiers joints (7) ▾

[Ajouter un commentaire](#) [Description alternative du lien](#)

Se positionner sur la page du référentiel

Cliquez sur le « point gris » situé à l'intersection de la page « Fil rouge... » et la compétence P5



Compléter la fenêtre en précisant dans la partie « Annotation » le ou les articles qui apportent la ou les preuves de vos choix de validation.

A screenshot of a web application window titled 'Annotation: P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves'. The window contains a form with the following fields:

- Titre du bloc:** A text box containing 'Annotation: P5 Evaluer les p...'.
- Annotation:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, list, link, unlink, image, undo, redo) and a text area containing the text: 'Cette compétence me paraît acquise en lien avec l'article "l'évaluation" dans lequel je précise comment mes représentations sur l'évaluation ont évolué au cours de cette année.'
- Permettre les commentaires:** A toggle switch set to 'Oui' with a green dot.
- Mots-clés:** A search box containing 'Critère de recherche' and a magnifying glass icon. Below it is a small text instruction: 'Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec une « e ») sont affichés dans la marge de la page.'
- Norme:** A dropdown menu showing 'P5 Evaluer les progrès et les acquisit...'. Below it is a small text instruction: 'Sélectionnez le niveau de compétence documenté par cette production. Vous pouvez utiliser la zone de recherche pour trouver les différents niveaux.'
- Rétractable:** A dropdown menu showing 'Non'. Below it is a small text instruction: 'Sélectionnez cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.'
- Buttons:** 'Enregistrer' (blue) and 'Retirer' (blue text).

Cliquez sur Enregistrer pour constater que cette compétence est désormais active dans le référentiel (cercle bleu à la place du point gris).



Cliquez sur ce cercle bleu pour choisir dans le menu déroulant le niveau de performance de votre compétence

Annotation: P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Cette compétence me paraît acquise en lien avec l'article "l'évaluation" dans lequel je précise l'année.

Évaluation

Évaluation Compétence validée

Enregistrer [Annuler](#)

Commentaire

Placer un commentaire

Paragraphe **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🗑️ 🖼️ ↶ ↷

Je pense avoir atteint un niveau de compétence satisfaisant sur le concept d'évaluation.

p

Rendre public Oui

Placer un commentaire

Il n'y a pas de commentaire pour cette annotation pour l'instant.

Ici à droite d'« Evaluation » le champ « Compétence validée » a été retenu avec le commentaire en dessous.

Cliquez sur « Enregistrer »

Le référentiel apparaît avec une « pastille verte » de validation



L'ensemble de cette procédure a enrichi votre page « Fil rouge ... » d'un bloc « Annotation » qui reprend l'annotation précédemment rédigée.

L'évaluation

Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

Fichiers joints (7)

[Ajouter un commentaire](#) [Description alternative du lien](#)

Annotation: P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Cette compétence me parait acquise en lien avec l'article "l'évaluation" dans lequel je précise comment mes représentations sur l'évaluation ont évolué au cours de cette année.

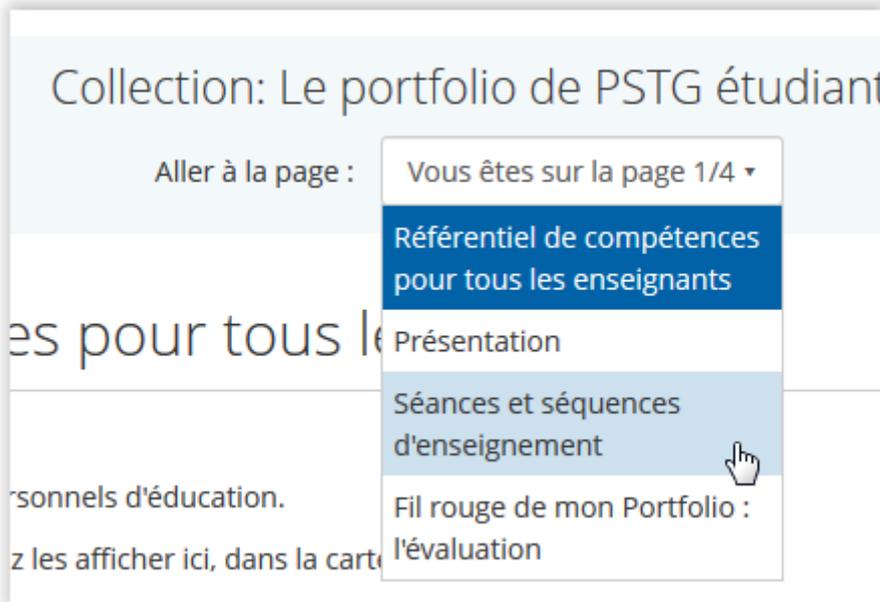
[Commentaire \(1\)](#) [Placer un commentaire](#)

Le bloc « Annotation : P5 Evaluer ... » est apparu sur votre page. En mode modification, vous pouvez si nécessaire le modifier ou le supprimer.

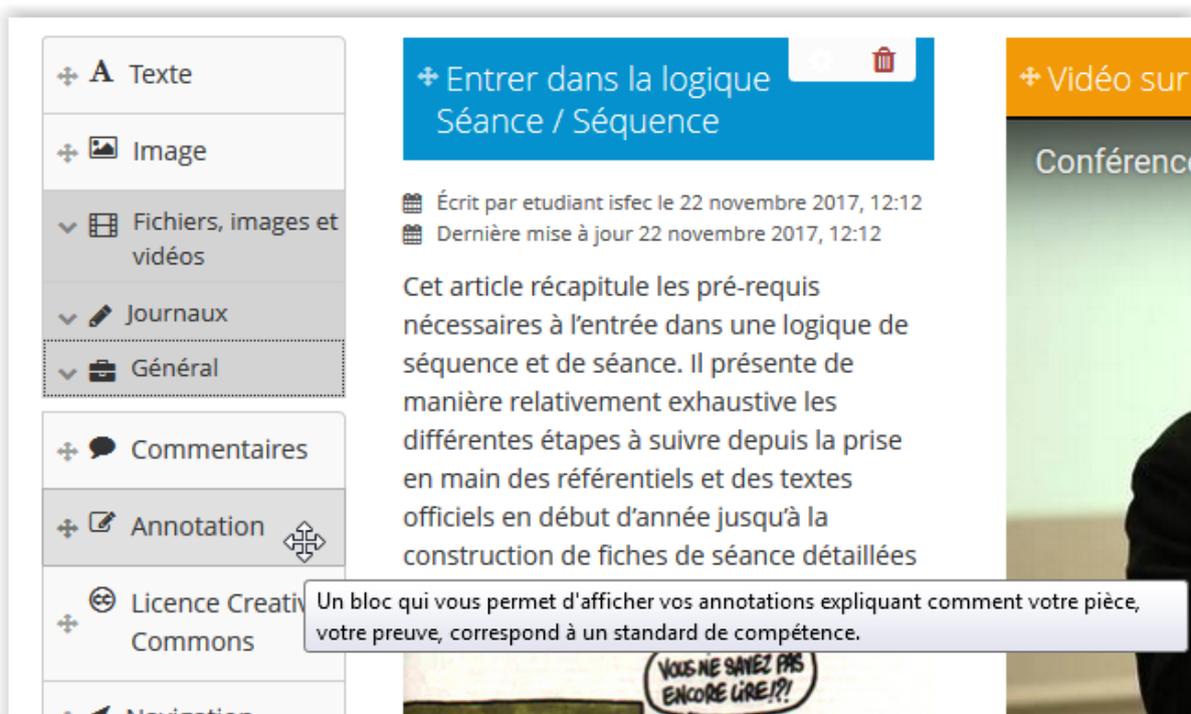
Déclarer une compétence directement dans une page :

Dans cet exemple nous allons déclarer une compétence en cours d'acquisition depuis la page « séances et séquences » créée précédemment.

Ouvrir la page à l'intérieur de laquelle vous souhaitez attester de compétences. Ici la page « séance et séquences »



La fenêtre s'ouvre > cliquez sur le bouton « Modifier cette page »



Dans la palette, choisir « Général » > puis le bouton « Annotation » (dans cette version de Mahara il y a deux boutons ayant le même intitulé « Annotation », prendre celui qui précise qu'il permet d'expliquer comment la pièce déposée correspond à une preuve de compétence)

Annotation: Configurer

Titre du bloc

Annotation

Paragraphe **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗 🖼️ ↶ ↷

La compétence CC3 retenue est en lien avec l'article "séance et séquence"

Permettre les commentaires Oui

Mots-clés 🔍

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec une « e ») sont affichés dans la marge de la page.

Norme

Sélectionnez le niveau de compétence documenté

CC1 Faire partager les valeurs de la ...

CC2 Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage

CC4 Prendre en compte la diversité des élèves

CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

Sélectionner cette option pour permettre à ce...

[Retirer](#)

Compléter le bloc Annotation avec vos indications > choisir dans le menu déroulant à droite de « Norme » la compétence à évaluer (ici CC3) > Enregistrer

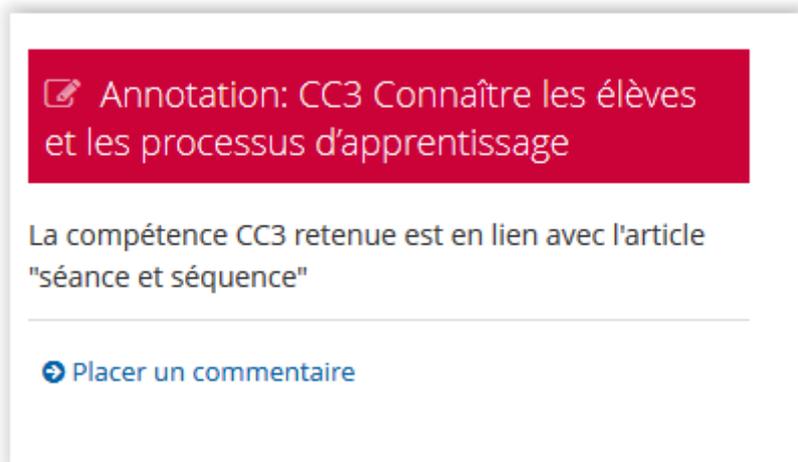
+ Annotation: CC3

Connaître les élèves et les processus d'apprentissage

La compétence CC3 retenue est en lien avec l'article "séance et séquence"

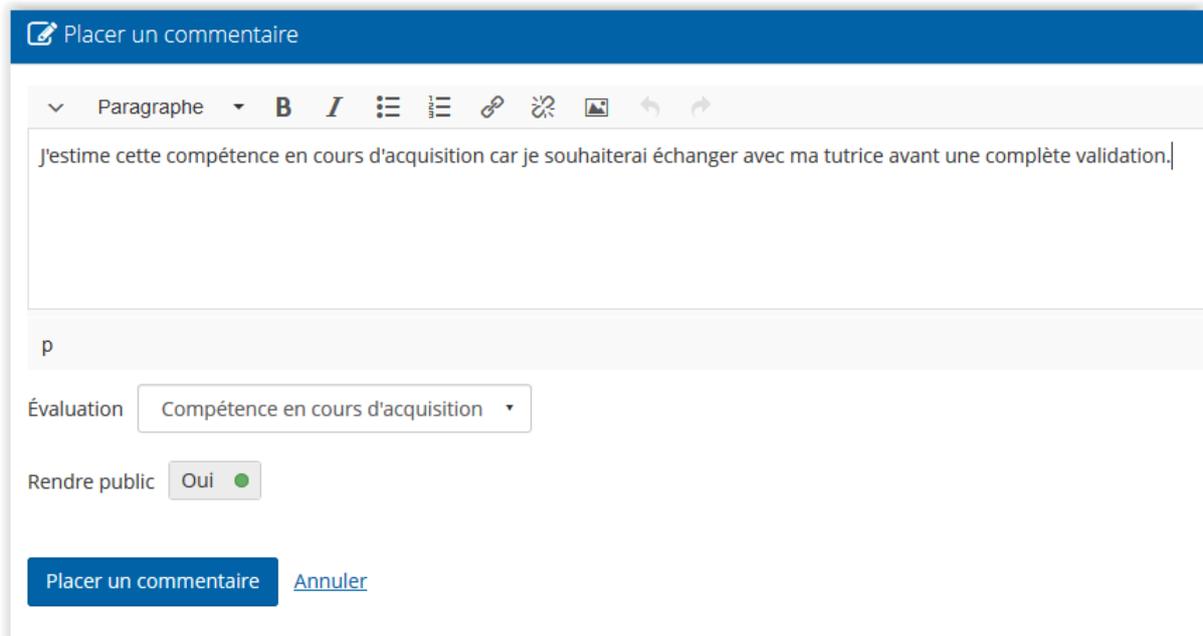
➡

Le bloc Annotation apparaît dans la page > cliquez sur le lien « Afficher la page » afin de renseigner le niveau de compétence atteint :



The screenshot shows a red header with a pencil icon and the text "Annotation: CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage". Below the header, it says "La compétence CC3 retenue est en lien avec l'article 'séance et séquence'". At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text "Placer un commentaire".

Cliquez sur « Placer un commentaire »



The screenshot shows a comment editor interface. At the top, there is a blue header with a pencil icon and the text "Placer un commentaire". Below the header is a rich text editor toolbar with icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, undo, and redo. The text area contains the text "J'estime cette compétence en cours d'acquisition car je souhaiterai échanger avec ma tutrice avant une complète validation,". Below the text area is a small "p" icon. Underneath, there is an "Évaluation" dropdown menu with "Compétence en cours d'acquisition" selected. To the right of the dropdown is a "Rendre public" toggle switch set to "Oui" with a green dot. At the bottom, there are two buttons: a blue "Placer un commentaire" button and a blue "Annuler" link.

A droite de l'intitulé « Evaluation » je choisis mon niveau de performance (ici compétence en cours d'acquisition). A noter le commentaire rédigé par l'étudiant au dessus.

Cliquez sur « Placer un commentaire »

Annotation: CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage

La compétence CC3 retenue est en lien avec l'article "séance et séquence"

 [Commentaire \(1\)](#)  [Placer un commentaire](#)

Le chiffre 1 entre parenthèses apparait dans le bloc.

Lorsque l'on affiche la page du référentiel la pastille « orange » apparait dans le tableau

Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement diverses des élèves				
P3 Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en	0	•	•	•
P4 Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la sociali	0	•	•	•
P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves	1	•	•	✓
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage	0	•	🟡	•
CC4 Prendre en compte la diversité des élèves	0	•	•	•
CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation	0	•	•	•
Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information et de la communication				

Il existe d'autres fonctionnalités dans Mahara comme la gestion des groupes qui n'est pas abordées dans ce tutoriel. Il en est de même pour l'exportation des données (fichiers ou messages des forums de discussion issus des espaces de cours de Moodle) Ils feront l'objet de tutoriels complémentaires.

Bon travail à tous.

Contact auteur : lionel.bonef@isfecnormandie.fr

ANNEXES

Le portfolio numérique Mahara

Version pour tuteurs & référents

Avertissement : Ce document s'adresse à toute personne qui accompagne un ou plusieurs stagiaires. Le tutoriel permet de se connecter à la plate-forme Mahara de l'Isfec Normandie qui héberge les portfolios des stagiaires.

Toute reproduction partielle ou totale doit être sollicitée auprès de l'auteur.

Lionel Bonef - Tutoriel sur le portfolio Mahara de l'ISfec Normandie

lionel.bonaf@isfecnormandie.fr

SE CONNECTER A LA PLATEFORME DE L'ISFEC NORMANDIE.

Vous devez disposer d'un identifiant et d'un mot de passe pour accéder à la plateforme de l'isfec pour vous connecter ensuite à la plateforme qui héberge les portfolios des stagiaires.

Adresse : <http://foad.isfecnormandie.fr>

Remarque : si vous ne disposez pas d'identifiant et de mot de passe, demandez à votre stagiaire qu'il vous envoie par courriel l'adresse de son portfolio à l'aide d'une URL secrète. Dans ce cas uniquement vous n'avez pas besoin d'identifiant et de mot de passe.

Vous pouvez également demander à l'administrateur de la plateforme : lionel.bonef@isfecnormandie.fr

PROCEDURE AVEC IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE :

isfec_moodle Plate-forme ISfec Site de l'ISfec Plate-forme I.C.P.

Plate-forme de l'ISfec Normandie

Connexion

! Votre session est échue. Veuillez vous connecter à nouveau.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

Votre navigateur doit supporter les cookies ?

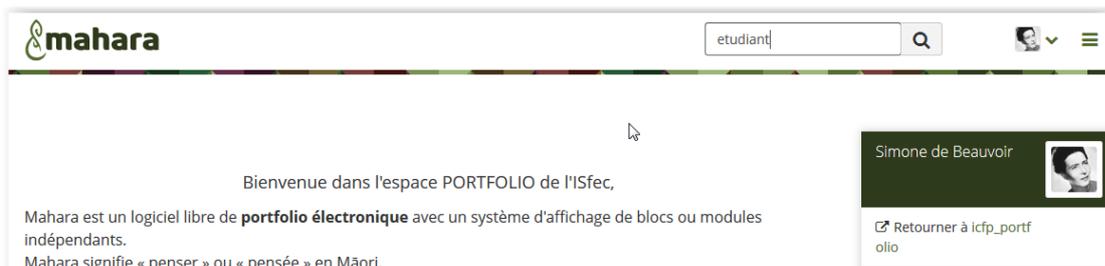
Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

Saisir votre nom d'utilisateur (identifiant) et mot de passe puis cliquez sur Connexion

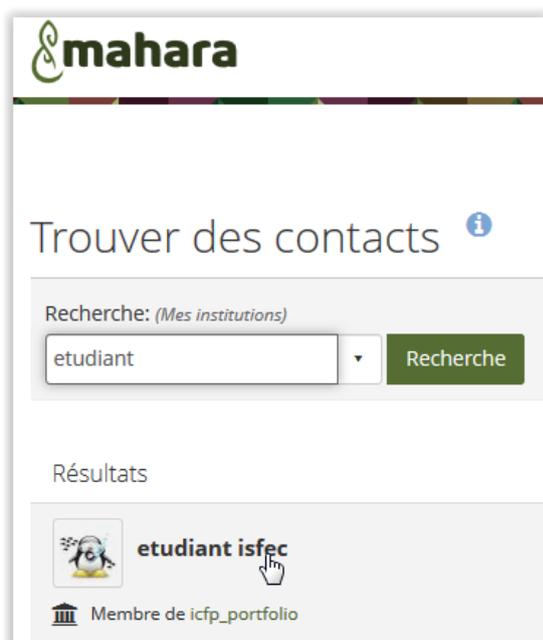
Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le lien « Accueil portfolio Isfec »



La fenêtre des portfolios apparaît :



Dans le champ de Recherche > saisir le nom de votre stagiaire (ici étudiant) > puis cliquez sur la loupe ou valider avec la touche « Entrée » de votre clavier



Cliquez sur le nom de votre stagiaire pour accéder à la page de son profil



etudiant isfec

Envoyer Envoyer une demande de contact

Membre de icfp_portfolio

À propos de moi

Prénom: etudiant
Nom: isfec
Pays: France

Portfolios de etudiant isfec

Le portfolio de PSTG étudiant (3 pages)
Cette collection de pages constitue le portfolio que j'ai décidé de présenter pour mon année de v...

1 résultat

Groupes de etudiant isfec

Affilié à aucun groupe

Liste des contacts de etudiant isfec

Envoyer une demande de contact

Mur de etudiant isfec

Au maximum 1500 caractères par message.

Paragraphe B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Globe] [Retour]

p Mots : 0

Rendre votre message privé ? Non

Envoyer

SE CONNECTER AU PORTFOLIO DU STAGIAIRE

Sous le bloc « Portfolio de ... » cliquez sur le lien qui correspond au nom du portfolio choisi par le stagiaire (ici : le portfolio de PSTG étudiant).

Si aucun lien n'apparaît, contacter votre stagiaire afin qu'il partage son portfolio avec vous ou qu'il vous adresse une URL secrète.

Après avoir cliqué sur le nom du portfolio de votre stagiaire, la fenêtre s'ouvre sur celui-ci avec, théoriquement, en première page le référentiel de compétence de votre stagiaire à l'intérieur duquel il a plus ou moins renseigné des compétences en cours d'acquisition ou déjà acquises.

Collection: Le portfolio de PSTG étudiant [Page suivante >](#)

Aller à la page :

Référentiel de compétences pour tous les enseignants

par étudiant isfec

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation.
Ajoutez d'autres pages à cette collection si vous désirez les afficher ici, dans la carte des compétences.

		Présentation	Séances et séquences d'enseignement	Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation
Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction				
CC1 Faire partager les valeurs de la République	0	—	—	—
CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadr	0	—	—	—
CC6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques	0	—	—	—
Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement				
CC7 Maîtriser la langue	0			

Sous le titre du portfolio, vous choisissez la ou les pages à consulter (dans la copie d'écran ci-après le portfolio dispose de 4 pages dont 1 pour le référentiel)

Dans l'exemple ci-après, c'est la page « Fil rouge de mon portfolio : l'évaluation » qui est consultée

mahara Rechercher des utilisateurs   

[← Page précédente](#) Collection: Le portfolio de PSTG étudiant

Aller à la page :

Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation

par [etudiant isfec](#) 

Dans cette page, j'ai décidé de centrer mon travail de PSTG sur la notion d'évaluation. Ce thème constitue en quel que sorte le "fil rouge" de mon année. Ma page contiendra donc des articles de fond sur l'évaluation ainsi que l'état actuel de la recherche sur ce concept.

 Evaluation_évolution



[Ajouter un commentaire](#) [Description alternative du lien](#)

 L'évaluation

Écrit par etudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

 Evaluation

-  Evaluation formative sur la notion d'échiquier de croisement.pdf
-  Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques.pdf
-  Evaluation formative sur la notion de tectonique des plaques Fiche séance.pdf
-  Evaluation sommative - Compétences - Notation chiffrée - Correction.pdf
-  L'évaluation.pdf
-  Livret de compétences avec indicateurs de performance.pdf

[Description alternative du lien](#)

Vous pouvez consulter les articles et ajouter des commentaires

AJOUTER DES COMMENTAIRES A UN ARTICLE :

 L'évaluation

 Écrit par [etudiant isfec](#) le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

 **Fichiers joints (7)** 

[Ajouter un commentaire](#) [Description alternative du lien](#)

Cliquez sur le lien « Ajouter un commentaire »

maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

Fichiers joints (7)

Commentaires

Ajouter un commentaire

Paragraphe **B** *I*

Article intéressant qui te permet également d'attester de compétences en lien avec l'utilisation de l'outil informatique.

p Mots : 16

Évaluation

Rendre le commentaire public Oui

Joindre un fichier

Aucun fichier sélectionné.

[Annuler](#)

Rédiger votre commentaire, des « étoiles » d'évaluation peuvent être insérées ainsi que des pièces jointes > cliquez sur « Envoyer le commentaire » pour valider.

(La plateforme Mahara se charge d'envoyer une notification à votre stagiaire l'informant de votre écrit).

L'évaluation | Fil rouge de mon Portfolio : l'évaluation par étudiant isfec



Écrit par étudiant isfec le 22 octobre 2017, 16:53

Cet article cherche à approfondir la notion d'évaluation telle que je la conçois à l'issue de cette année de formation. Ma vision a beaucoup évolué sur cette question et j'éprouve désormais une plus grande latitude en termes de choix pédagogique des processus évaluatifs et une plus grande adéquation entre ma pratique d'enseignant et mon rôle d'évaluateur auquel je ne peux me soustraire.

Une piste de réflexion concernant le lien à faire entre évaluation des compétences et notation chiffrée : le logiciel "Arlequin" développé par l'académie de Rouen. Arlequin est un fichier EXCEL qui permet de faire un suivi de l'évaluation des compétences (sur 4 niveaux, avec rouge (compétence non maîtrisée), orange (faiblement maîtrisée), bleu (assez bien maîtrisée) et vert (bonne maîtrise)) tout en convertissant les différentes évaluations effectuées par compétences en une moyenne trimestrielle sur 20. Les fichiers joints sont les traces observables des dispositifs d'évaluation que j'ai pu expérimenter.

Fichiers joints (7)

Commentaires



[Simone de Beauvoir](#)

Il y a 1 seconde



Article intéressant qui te permet également d'attester de compétences en lien avec l'utilisation de l'outil informatique.

1 commentaire

Ajouter un commentaire

Paragraphe B I List Bulleted List Link Image Undo Redo

AJOUTER DES COMMENTAIRES DANS LE REFERENTIEL

À tout moment vous pouvez consulter le référentiel de compétences de votre stagiaire et le commenter

Ouvrir la première page de son portfolio

mahara		Rechercher des utilisateurs			
CC11 Contribuer à l'action de la communauté éducative	0	-	-	-	-
CC12 Coopérer avec les parents d'élèves	0	-	-	-	-
CC13 Coopérer avec les partenaires de l'école	0	-	-	-	-
Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique					
P1 Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique	0	-	-	-	-
P2 Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement	0	-	-	-	-
Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement diverses des élèves					
P3 Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en	0	-	-	-	-
P4 Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la sociali	0	-	-	-	-
P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves	1	-	-	-	✓
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage	0	-	-	-	-
CC4 Prendre en compte la diversité des élèves	0	-	-	-	-

Dans la copie d'écran ci-dessus, vous constatez que les compétences P5 et CC3 ont été renseignées.

Cliquez sur une pastille de couleur pour accéder aux annotations rédigées par votre stagiaire

Annotation: CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage

La compétence CC3 retenue est en lien avec l'article "séance et séquence"

Commentaire

Placer un commentaire

Paragraphe **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗 🖼️ ↶ ↷

Après avoir parcouru ton article, il me semble intéressant d'échanger sur ce sujet lors de notre prochaine rencontre au centre de formation.]

p

Rendre public Oui

Placer un commentaire

 **etudiant isfec**
29 novembre 2017, 13:08

J'estime cette compétence en cours d'acquisition car je souhaiterai échanger avec ma tutrice avant une complète validation.
Évaluation : Compétence en cours d'acquisition 🟡

Rédiger votre commentaire > cliquez sur « Placer un commentaire » pour valider

Placer un commentaire

 **Simone de Beauvoir**
29 novembre 2017, 14:01

Après avoir parcouru ton article, il me semble intéressant d'échanger sur ce sujet lors de notre prochaine rencontre au centre de formation.

 **etudiant isfec**
29 novembre 2017, 13:08

J'estime cette compétence en cours d'acquisition car je souhaiterai échanger avec ma tutrice avant une complète validation.
Évaluation : Compétence en cours d'acquisition 🟡

Votre écrit apparait au-dessus de celui de l'étudiant.

(La plateforme Mahara se charge d'envoyer une notification à votre stagiaire l'informant de votre écrit).

Vous ne pouvez pas modifier les choix de votre stagiaire concernant son positionnement en termes de compétences car Mahara ne le permet pas. (Pour le moment !)